

GS a-kassa Årsredovisning 2024



GS ARBETSLÖSHETSKASSA
FÖR SKOGS-, TRÄ- OCH
GRAFISK BRANSCH

Innehåll

Förord	sid 3
Förvaltningsberättelse	sid 4
Styrelsen	sid 5
Organisation	sid 6
Vad gör våra avdelningar?	sid 7
Händelser under året	sid 8
Medlemsstatistik	sid 11
Ersättningsstatistik	sid 12
Försäkringsstatistik	sid 13
Resultat och eget kapital	sid 14
Resultaträkning	sid 15
Balansräkning	sid 16
Kassaflöde	sid 17
Redovisningsprinciper	sid 18
Noter till bokslut	sid 19
Styrelsens slutord	sid 24
Revisionsberättelse	sid 26

Hej!

Du som läser den här verksamhetsberättelsen kan se fram emot att läsa om vad som hänt i vår verksamhet under 2024.

Vilka är vi?

Under första halvåret var vi 28 anställda, men efter en omorganisation är vi 20 anställda med olika kompetenser som arbetar med att ge våra omkring 42 000 medlemmar den bästa tänkbara servicen. Vi har vårt huvudkontor i Stockholm och ett kontor i Östersund.

Vi är en medlemsorganisation som har fått mandat av staten att administrera arbetslöshetsförsäkringen. I vårt myndighetsuppdrag ingår att handlägga och fatta beslut enligt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller.

Vi vill ge våra medlemmar den hjälp, information och stöd de behöver, och göra det enkelt och tryggt för dem att söka ersättning, skicka in uppgifter och komma i kontakt med oss.

Våra medlemmar

Våra medlemmar arbetar inom skogsbruk, träindustri och grafisk bransch.

Vi samarbetar

Vi samarbetar med Sveriges a-kassor som är en service- och intresseorganisation för alla a-kassor. De stöttar a-kassorna med bland annat IT-utveckling, utbildning och opinionsbildning.

Vi blir granskade

Vårt arbete granskas av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, IAF.

Våra revisorer

Vår ekonomi och verksamhet granskas av auktoriserade revisorer från KPMG och förtroendevalda revisorer.

Trevlig läsning önskar vi på GS a-kassa!

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för GS a-kassa, org. nr. 802005-5060,
presenterar här årsredovisningen för 2024.

Styrelsen

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Mattias Lund, ledamot

Hans Pettersson, ledamot

Fredrik Lundberg, ledamot

Agneta Norman, ledamot

Peter Berntsson, ledamot

Johan Blasiusson, ledamot

Claes Revenius,
statens representant

Styrelsen suppleanter

Sandra Särnholm

Vehid Stovrag

Magnus Svensson

Tony Johansson

André Lindström

Anette Schierbeck,
statens representant

Barbro Andersson, kassachef, adjungerad

Anette Tenconi, tf. kassachef, adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare

Styrelsen

Styrelsen består av nio ordinarie ledamöter och sex suppleanter.
De har haft tolv sammanträden under året.

Styrelsen

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Mattias Lund, ledamot

Hans Pettersson, ledamot,
omval från och med 11 juni 2024

Fredrik Lundberg, ledamot,
omval från och med 11 juni 2024

Agneta Norman, ledamot

Peter Berntsson, ledamot

Johan Blasiusson, ledamot,
nyval från och med 11 juni 2024

Claes Revenius, statens representant

Barbro Andersson, kassachef,
adjungerad

Anette Tenconi, tf kassachef,
adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare

Vehid Stovrag,
omval från och med 11 juni 2024

Magnus Svensson,
nyval från och med 11 juni 2024

Tony Johansson,
nyval från och med 11 juni 2024

André Lindström,
nyval från och med 11 juni 2024

Anette Schierbeck, statens representant

Valberedning

Magnus Leoson,
omval från och med 11 juni 2024

Morgan Wendel,
till och med 11 juni 2024

Leif Eneblom,
omval från och med 11 juni 2024

Roger Dahlfors,
från och med 11 juni 2024

Arbetsutskottet

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Barbro Andersson, kassachef

Anette Tenconi, tf kassachef,
adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare,
adjungerad

Ordinarie revisorer

KPMG revision, omval från 11 juni 2024

Per Johansson
från och med 11 juni – 26 augusti 2024

Magnus Karlsson
från och med 11 juni – 17 juni 2024

Michael Meisner förtroendevald, till
och med 11 juni 2024, från och med
26 augusti 2024

Patrik Säll förtroendevald, till och med
11 juni 2024, från och med 26 augusti
2024

Suppleanter

Michael Czernecki, förtroendevald, till
och med 11 juni 2024

Örjan Arvidsson, förtroendevald, till
och med 11 juni 2024

Michael Meisner, från och med 11 juni,
till och med 26 augusti 2024

Patrik Säll, från och med 11 juni, till
och med 26 augusti 2024

Thomas Olsen
från och med 21 oktober 2024

Styrelsens suppleanter

Sandra Särnholm,
omval från och med 11 juni 2024

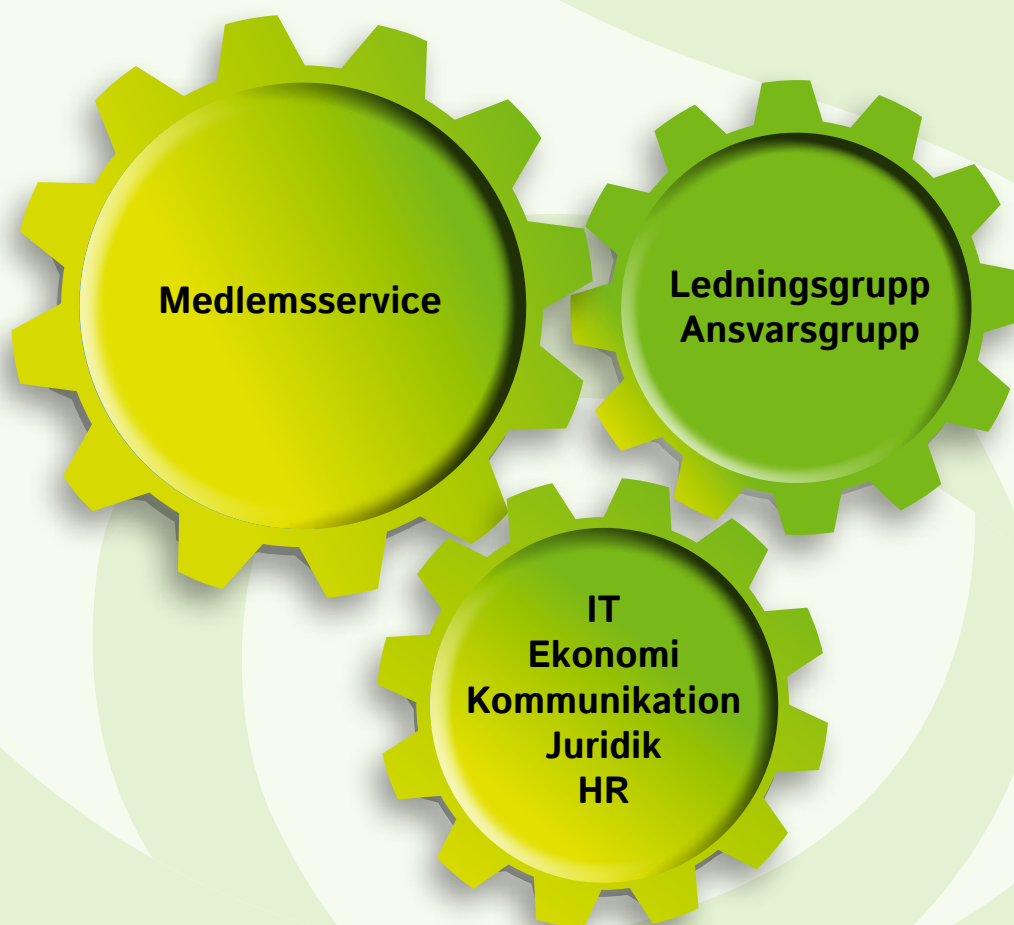
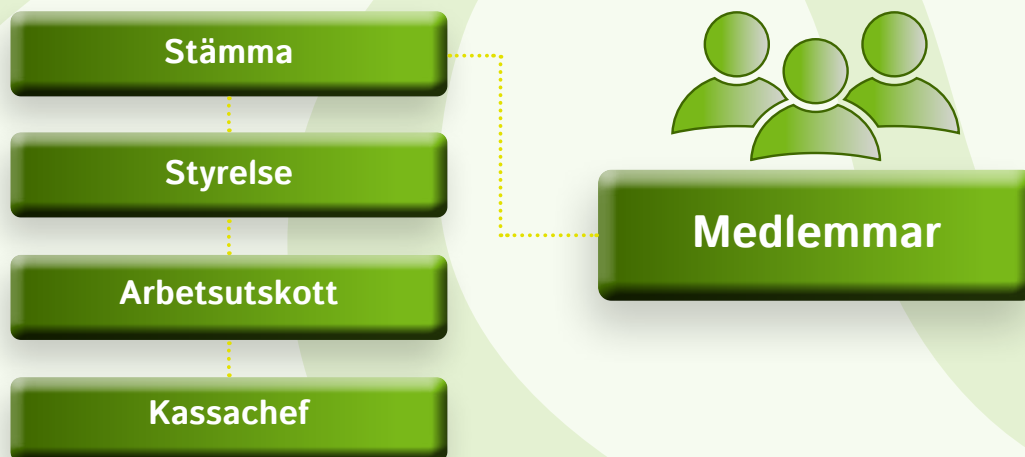
Johan Blasiusson,
till och med 11 juni 2024

Janne Jansson,
till och med 11 juni 2024

Filip Brzezinski,
till och med 11 juni 2024

Styrelsen och suppleanter väljs av föreningsstämman och består av förtroendevalda medlemmar, förutom en ordinarie ledamot och en suppleant som är statens representant och utses av IAF.

Organisation



Vad gör våra avdelningar?

Här är en kort beskrivning av vad vi gör och vilka frågor vi arbetar med på våra avdelningar.

Efter omorganisationen som skedde under sista halvåret förändrades personalstyrkan på många avdelningar, men uppdelningen av arbetsområden är i stort detsamma.



Medlemsservice

På medlemsservice arbetar verksamhetsansvarig, ersättnings- och servicehandläggare.

Servicehandläggaren beslutar om medlemskap, hjälper medlemmar som vill byta till och från vår a-kassa och har frågor om medlemsavgiften och inbetalningar. Ersättningshandläggarna tar beslut om ersättning och hjälper medlemmar som har frågor i sitt ersättningsärendande.



Kommunikationsavdelningen

På kommunikationsavdelningen arbetar kommunikationsansvarig och en kommunikatör. Efter omorganisationen arbetar kommunikationsansvarig på avdelningen.

Kommunikationsavdelningen har bland annat till uppgift att vara ett kommunikativt stöd till övriga avdelningar. De arbetar med både extern information som vår webbplats, Facebook och den skriftliga kommunikationen till våra medlemmar, och med intern information som intranät.



HR-avdelningen

På HR-avdelningen arbetar HR-ansvarig.

HR-avdelningens huvudsakliga uppgift är att arbeta med personalvård och ledningsfrågor. HR hanterar bland annat frågor om personal, rehabilitering, arbetsmiljö och organisatoriska frågor på ledningsnivå.



IT-avdelningen

På IT-avdelningen arbetar IT-ansvarig och applikationsansvarig.

IT-avdelningen har ansvar för applikationerna i våra datasystem. De har bland annat kontakt med leverantörer, andra a-kassor och Sveriges a-kassor. De arbetar också med frågor som informationssäkerhet och IT-strategi.

Vår IT-ansvariga arbetar också som dataskyddsombud. Ombudets roll är att informera och kontrollera att organisationen följer dataskyddsförordningen, GDPR, och är kontaktperson till integritetsmyndigheten, IMY.



Ekonomiavdelningen

På ekonomiavdelningen arbetar ekonomiansvarig och ekonomihandläggare. Efter omorganisationen är vår ekonomihantering utlokaliserad till företaget Effek.

Ekonomiavdelningen ansvarar för årsredovisningen, fakturor och bokföring.



Försäkringsavdelningen

På försäkringsavdelningen arbetar försäkringsansvarig (samma person är också verksamhetsansvarig för medlemsservice), försäkringsspecialister och återkravsansvarig.

Försäkringsavdelningen håller utbildningar inom den lagstiftning vi har att förhålla oss till. De ansvarar bland annat för intern kompetensutveckling i försäkringsfrågor och vägleder ersättnings- och servicehandläggarna i knepiga försäkringsärenden. De skriver försäkringsrutiner så att alla handläggare handlägger lika, och gör också interna granskningar.

Händelser under året 2024

Här är ett urval av händelser som vi har arbetat med under året.

Ekonomisk plan

Under 2023 drabbades GS a-kassa av ekonomiska utmaningar som främst berodde på tre orsaker. Medlemsantalet fortsatte att sjunka, finansieringsavgiften ökade och kostnaderna till Folksams pensionsstiftelse var sedan en tid tillbaka fortsatt höga.

Styrelsen beslutade att ge arbetsutskottet i uppdrag att ta fram en långsiktig ekonomisk plan, och i december tog styrelsen beslut om en budget med ett stort minusresultat. Arbetsutskottet tog sedan fram en ekonomisk plan på hur vi skulle lösa det ekonomiska läget under en treårsperiod.

Planen innebar i stora drag att vi behövde

- göra en omorganisation och dra ner på vår personalstyrka
- säga upp lokalen i Östersund och erbjuda de anställda att arbeta med distansarbetsavtal
- säga upp lokalen i Stockholm och hitta en billigare lokal
- höja medlemsavgiften från den 1 juli 2024 med 15 kronor per medlem och månad.

Under 2024 valde vi också att inte ha någon personalkonferens och möten med övernattningar.

Omorganisation

Omorganisationen innebar att vi under året minskade antalet anställda från 28 till 20, och att vi utlokaliserade vår ekonomihantering. Under mars och april varslade vi personal, hade förhandlingar och uppsägningar. Därefter arbetade vi intensivt med den nya organisationen och ta hand om personalen.

I riskanalyser som vi gjorde under våren trodde vi att sjukskrivningar skulle kunna öka. Det visade sig att trots en oerhört tuff period så minskade i stället sjukfrånvaron under året. Förhandlingarna innebar också att vissa personer i den personalstyrka som blev kvar behövde omplaceras till andra tjänster. Under året har vi därför behövt utbilda internt, vilket har tagit en del resurser från den övriga verksamheten.

Leverantörsavtal

Vi har under flera år sett över kostnader, omförhandlat avtal och sagt upp avtal med leverantörer när vi har sett att vi i stället kan ha en billigare intern lösning. Om vi har sett att den interna lösningen har varit mer kostsam, har vi tecknat avtal med en leverantör.

Budget för nästa år

Med en markant minskning av kostnaderna till Folksams pensionsstiftelse och de åtgärder vi genomförde, hamnade vi i ett mycket bättre ekonomiskt läge än vad vi hade budgeterat för. Budgeten för 2025, som styrelsen fattade beslut på i december 2024, visar att vi kommer att gå med plus. Vi kan nu fokusera på att stabilisera vår ekonomi och bygga upp det egna kapitalet och få en tryggare ekonomisk grund att stå på.

Arbetslöshet och väntetider

I våra branscher steg arbetslösheten under årets första månader, och våra väntetider ökade. I maj började vi se en nedgång i antalet ersättningstagare, och från juni har antalet arbetslösa legat i princip oföränderligt. Trots att arbetslösheten har ökat i många andra branscher verkar den ha stabiliserat sig i våra medlemmars branscher.

Vår analys är att de stora varslen i våra branscher redan har hänt, och att vi nådde toppen tidigare än andra branscher. Dessutom har många av våra tidigare arbetslösa medlemmar fått sysselsättning i andra branscher. Vårt fokus har under året varit att hålla nere väntetiderna. Vi har trots internutbildning av handläggare lyckats med det, eftersom vi optimerat vårt arbetssätt och arbetat övertid under vissa perioder.

Medlemsutveckling

Under 2024 sjönk medlemsantalet med 1 978 medlemmar (netto). Den sista december hade vi 41 942 medlemmar jämfört med 43 920 medlemmar den 31 december 2023.

Informationsträffar

I samarbete med GS-facket har vi varit med på informationsträffar där vi har informerat möjliga blivande arbetslösa om vad som gäller om de blir arbetslösa, och de har också kunnat ställa frågor till oss. Vi har under året haft 18 informationsträffar med totalt ungefär 300 deltagare. Alla träffarna är digitala.

Säkerhetsarbete

Vårt arbete med säkerhet inom information, IT och GDPR har intensifierats under 2024. Vi har under året gjort riskanalyser inom dessa områden. För att göra en kartläggning över hur vi ligger till säkerhetsmässigt har vi utfört två olika GAP-analyser*.

* En GAP-analys är en metod för att utvärdera och identifiera gapen mellan nuläge och drömläge, och syftar till att klargöra vilka åtgärder och resurser som behövs för att minska dessa skillnader och därmed närma sig det önskade målet.

För att säkerställa att personal och förtroendevalda förstår hur viktiga de här frågorna är, får alla kontinuerligt göra digitala utbildningar inom informationssäkerhet och GDPR. Vi arbetar också med att skapa styrdokument och policys, och avsätter pengar i budgeten för att öka säkerheten.

Sveriges a-kassor har bildat ett säkerhetsråd som arbetar med gemensamma säkerhetsfrågor, och vi arbetar jämsides med dessa frågor i våra egna miljöer.

Intern styrning och kontroll

Under året har alla ansvariga för våra avdelningar följt en kontrollplan för intern styrning och kontroll, ISOK. Avdelningarna har analyserat risker i sina verksamheter, och utifrån det gjort kontroller för att minimera eventuella risker. Vi utvärderar kontrollerna och gör en ny kontrollplan varje år.

Granskningar

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, IAF, har under året följt upp a-kassornas arbete med korrekta utbetalningar. Vi har fått svara på enkäter och deltagit i intervjuer.

Vi granskar också vår egen verksamhet för att säkerställa att vi följer lagar, regler och interna riktlinjer. Under 2024 har vi granskat vår hantering av underrättelser från Arbetsförmedlingen, så kallade AF-meddelanden.

Vi har också granskat att vi gör korrekta registreringar i vårt ärendesystem. Alla a-kassor har fått påpekande från IAF om att vi registrerar vissa beslut på ett felaktigt sätt, vilket innebär att det blir fel i statistiken, och därmed också i underlagen till uppföljningen av arbetslöshetsförsäkringen. Enligt IAF kan det medföra att riksdagen och regeringen fattar beslut utifrån felaktigt underlag, och att det också finns risk att felaktig ersättning betalas ut. I våra granskningar av dessa ärenden har vi inte funnit något exempel på att någon medlem hos oss har drabbats, utan att det endast är underlaget till statistiken som har blivit fel.

Vi arbetar ständigt med att förbättra och förenkla vårt sätt att uttrycka oss i tal och skrift. Vårt mål är att alla medlemmar ska kunna ta till sig och förstå all vår kommunikation. Därför genomförs bland annat varje år en så kallad språkgranskning. Under 2024 fokuserade vi på att granska våra svarsmeddelanden till våra medlemmar i Mina sidor.

Föreningsstämma

I juni hade vi vår föreningsstämma där vi valde nya ledamöter till styrelsen, nya revisorer och valberedning. Vi fattade beslut om förändringar i våra stadgar och arvoden till våra förtroendevalda. Innan stämman genomfördes val av tjugofyra ombud, vilket sker vart fjärde år. Våra åtta valkretsar utsåg tre ombud och fyra suppleanter var. Efter sommaren höll vi en introduktionsutbildning för alla nya förtroendevalda.

Webbplatsen

Företaget Webperf.se utvärderar och betygsätter kvalitén på digital kompetens på olika webbplatser. Inom kategorin a-kassor har de testat startsidorna på alla a-kassors webbplatser. De tittar bland annat på webstandard, tillgänglighet, personlig integritet och informationssäkerhet. Vår webbplats har fått högsta totala betyg av alla a-kassor under nästan alla månader under året. I december var genomsnittet för totalbetyget 3.6 av 5, och vi hade 4.25.

Robotar

För att underlätta arbetet har vi tillsammans med flera andra a-kassor varit delaktiga i ett samarbete med att utveckla robotar som kan utföra repetitiva och monotona arbetsuppgifter i vårt ärendehanteringssystem. Det är andra året vi är med i detta samarbete, och under denna tid har flera robotar utvecklats och fler är på gång. Samarbetet kommer pågå så länge vi ser att robotarna kan utföra monotona och repetitiva uppgifter som frigör tid för våra handläggare att arbeta med uppgifter som kräver manuell hantering.

Ny försäkring

I juni beslutade riksdagen om att införa en ny arbetslöshetsförsäkring från den 1 oktober 2025. Sveriges a-kassor startade upp ett projekt och bildade en styrgrupp som ska arbeta med planeringen, både vad gäller juridik, IT-stöd och utbildning. Under 2024 har vi fått information om arbetet från Sveriges a-kassor, och har därmed kunnat lägga upp vår egen planering utefter deras. Vi började vår planering inför den nya försäkringen med fokus på det juridiska, och med att börja se över våra brevmallar och information på webbplatsen.

I slutet på december kom förordningen, och vi väntar på att föreskrifterna ska bli klara så att vi vet mer i detalj vad den nya försäkringen kommer att innebära för våra medlemmar.

Vad händer 2025?

Den stora händelsen under 2025 kommer att vara den nya arbetslöshetsförsäkringen som införs den 1 oktober. Sedan kommer vi ha ett fortsatt fokus på säkerhet inom alla områden och att arbeta med att stärka vår ekonomi.

Det är svårt att förutse arbetslösheten under 2025. Vi hoppas på att byggandet kommer att öka under året. Det skulle innebära att många i våra branscher kan öka sina verksamheter och anställa fler. Detta skulle i sin tur kunna leda till färre arbetslösa och att vi kan få fler medlemmar.



Medlemsstatistik 2024

Medlemsantalet har minskat med 1 978 (1 513) medlemmar jämfört med föregående år.

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2024 var 41 942 varav kvinnor var 7 490.
Totalt antal medlemmar per den 31 december 2023 var 43 920 varav kvinnor var 7 838.

Medlemsstatistik	År 2024	År 2023
Nyttillkomna	2 639	2 865
Utträde (övergång)	1 641	1 959
Utträde (pga bristande betalning)	1041	935
Utträde (pga pension)	821	478
Utträde övriga	960	957
Utesluten	17	16
Avlidna	83	82

Nyttillkomna medlemmar kan vara samma person som har fler än ett påbörjat medlemskap under 2024 (varje medlemskap räknas). Även utträden kan gälla samma person som har fler avslutade medlemskap i alla kategorier av utträden utom avliden och pension.

Källor:

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2023, taget från förra Verksamhetsberättelsen.

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2024, taget från MIR-Pega, rapport Antal medlemmar per specifikt datum, 2024-12-31

Nyttillkomna, utträden och övriga taget från MIR-Pega, rapport Medlemsutveckling, perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

Ersättningsstatistik

Arbetslös- hetens omfattning	Antal öppet arbetslösa	Antal öppet arbetslösa	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Deltid/Tillf. tim.anst.	Inskrivn i program	Antal medlemmar
	2024	2023	2024	2023	2024	2024	2024
jan	2308	1471	5,3	3,2	327	1530	43 749
feb	2229	1524	5,1	3,4	340	1568	43 569
mars	2097	1532	4,8	3,4	358	1597	43 385
april	1834	1358	4,2	3	352	1581	43 181
maj	1594	1169	3,7	2,6	340	1532	42 965
juni	1580	1184	3,7	2,6	331	1477	42 845
juli	1741	1461	4,1	3,3	331	1509	42 705
aug	1585	1379	3,7	3,1	327	1507	42 501
sept	1536	1371	3,6	3,1	328	1538	42 367
okt	1570	1460	3,7	3,3	334	1527	42 249
nov	1612	1758	3,8	4	346	1535	42 053
dec	1961	2165	4,7	4,9	90	1557	41 942
Genomsnitt			4,2	3,3			

Källa: Arbetsförmedlingen och IAF

Väntetider 2024	Veckor median	Antal nya ärenden
jan	5	179
feb	5	423
mars	4	227
april	4	153
maj	4	202
juni	4	105
juli	4	105
aug	5	99
sept	5	97
okt	5	139
nov	4	134
dec	4	126
snitt hela året	4,4	1989

Källa: IAF Väntetid: Antalet veckor från den första veckan arbetslöshetskassan har tagit emot en ny tidrapport till den vecka som arbetslöshetskassan gör den första utbetalningen.

Ersättningsdagar	2024	2023
Grundbelopp	22 286	20 451
Inkomstbaserad ersättning	346 874	259 701

Utbetald skattepliktig ersättning kr	2024	2023
Grundbelopp	9 284 866	8 007 273
Inkomstbaserad	343 323 253	250 477 016

Dagpenning	2024	2023
Totala genomsnittliga ersättning per dag under året (kr)	990	964
Genomsnittlig ersättning per dag i början av året (kr)	968	901
Genomsnittlig ersättning per dag vid årets slut (kr)	973	968
Antal arbetslösa som någon gång under året fått ersättning från GS a-kassa	4 343	3 681

Källa: Tableau och IAF

Försäkringsstatistik

Överklagade beslut från FR, KR, HFD	2024	2023
Bifall	0	1
Delvis bifall	0	0
Avvisat	0	1
Återförvisat	0	1
Avslagit	2	8
Summa	2	11

Omprövningsärenden	2024	2023
Ändrats helt	31	21
Ändrats delvis	3	3
Ärenden vidhölls 1:a beslutet	85	64
Ärenden avvisats försent inkomna	3	6
Ärenden ej handlagda vid december utgång	5	7
Ärenden avskrivs	7	1
Summa	133	102

Meddelanden från AF	2024	2023
43 § - varning	1 057	1 025
43 § - en avstängningsdag	396	346
43 § - fem avstängningsdagar	172	125
43 § - tio avstängningsdagar	57	67
43 § - stängning av ersättningsperiod	22	26
43a § - fem avstängningsdagar	26	26
43a § - tio avstängningsdagar	5	2
43a § - fyrtiofem avstängningsdagar	0	0
43a § - stängning av ersättningsperiod	0	0
43b § - 20/45 avstängningsdagar	4	2
43b § - 20/45 avstängningsdagar	0	0
43b § - stängning av ersättningsperiod	0	0
9 § - avslag ersättningsrätt	696	460
Okänd åtgärd	113	197
Summa	2 548	2 276

Ej åtgärdad ej medlem	0	0
Ej åtgärdad - ersättning ej utgått	1 721	1 997
Ej åtgärdad - skäl för åtgärd saknas	480	262
Ärenden har inte handlagts vid utgången av december	892	753
Summa	3 093	3 012

A-kassans styrelse har under året fattat beslut om att utesluta 21 (16) medlemmar samt att fränkänna 6 (6) medlemmar.

A-kassans styrelse har under året polisanmält 24 (15) ärenden för misstanke om bidragsbrott.

A-kassan har under året tagit 579 (462) beslut om återkrav.

Siffror inom parentes avser år 2023.

Resultat och eget kapital

FINANSIERING AV VERKSAMHET

Finansieringen av verksamheten sker till största delen genom avgifter från våra medlemmar. Medlemsavgiften är 170 kr i månaden per medlem i januari – juni, och 185 kronor i månaden per medlem i juli – december. Medlemsavgiften gäller för samtliga medlemmar.

EKONOMISKT UTFALL

Verksamheten för 2024 visar ett överskott med 2 167 145 kr (4 103 736 kr i underskott) som gör att det egna kapitalet vid årets slut uppgår till 21 532 526 kr (19 365 381 kr). Kapitalets storlek blir då 513 kr (441 kr) per medlem.

Eget kapital (tkr)	Ingående balans	Årets resultat	Balanseras
Balanserat kapital	19 365		19 365
Årets resultat		2 167	2 167
S:a balanserat kapital	19 365	2 167	21 532

Vill du veta mer om GS a-kassas räkenskaper kan du läsa mer om det på sidorna 14-23.

Siffror inom parentes avser år 2023.

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING i TKR		2024	2023
INTÄKTER			
Medlemsavgifter	Not 2	91 086	91 238
Övriga intäkter	Not 3	255	573
SUMMA INTÄKTER		91 341	91 811
ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader	Not 4	-19 969	-26 353
Övriga externa kostnader	Not 5,6,7	-14 562	-13 496
Avskrivningar enligt plan		-477	-396
SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER		-35 008	-40 246
Resultat före avgifter till staten		56 333	51 566
AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		-55 570	-56 453
SUMMA AVGIFTER TILL STATEN		-55 570	-56 453
Resultat före finansiella poster		763	-4 887
FINANSIELLA POSTER			
Finansiella intäkter	Not 8	1 471	1 074
Finansiella kostnader		0	0
SUMMA FINANSIELLA POSTER		1 471	1 074
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		2 234	-3 813
POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 9	353 539	270 707
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 10	-353 539	-270 707
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-67	-291
SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN		-67	-291
ÅRETS RESULTAT		2 167	-4 104

Balansräkning

BALANSRÄKNING i TKR		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Inventarier	Not 11	923	1 158
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Övriga imateriella anläggningstillgångar	Not 12	1 216	1 389
Summa anläggningstillgångar		2 139	2 547
Omsättningstillgångar			
FORDRINGAR			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		18 729	14 831
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 13	3 199	2 751
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		664	784
Fordringar medlemsavgift		830	849
Övriga fordringar	Not 14	6 285	8 343
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	699	399
		30 406	27 957
Kassa och bank		35 578	25 631
Summa omsättningstillgångar		65 984	53 587
SUMMA TILLGÅNGAR		68 123	56 134
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		19 365	23 468
Årets resultat		2 167	-4 104
Summa eget kapital		21 532	19 365
Avsättningar			
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 16	3 199	2 751
Summa avsättningar		3 199	2 751
Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		18 729	14 831
Skulder finansieringsavgift	Not 17	4 509	4 643
Leverantörsskulder		5 377	375
Övriga skulder	Not 18	12 070	10 642
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	2 707	3 527
Summa skulder		43 392	34 018
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		68 123	56 134

Kassaflöde

KASSAFLÖDESANALYS I TKR	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	763	-4 887
Avskrivningar	477	396
	1 240	-4 491
Erhållen ränta och utdelning fonder		
Erhållen ränta	1 471	1 074
Kassaflöde från erhållen ränta och utdelning fonder	1 471	1 074
Förändring av kortfristiga fordringar	-2 450	-8 156
Förändring av kortfristiga skulder	9 374	8 465
Förändring av avsättningar	448	296
Kassaflöde från den löpande verksamheten	7 372	-2 813
Investerings- och finansverksamhet		
Investeringar maskiner och inventarier	-99	-1 303
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	29	
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-70	-1 303
Transfereringsverksamheten		
Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning	-67	-291
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-67	-291
Årets kassaflöde	9 946	-4 406
Likvida medel vid årets början	25 631	30 037
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	35 577	25 631

Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper m.m.

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3), Lagen om arbetslöshetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFS 2023:1.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsen bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemsskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöshetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas som kostnad för den tidsperiod som avgiften avser.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges akassor.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnader för arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken

på utestående skulder avseende arbetslöshetsersättning görs enligt mall från Sveriges akassor.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier skrivs av enligt plan över den ekonomiska livslängden, varvid följande avskrivningstider tillämpas

	Antal år
Materiella IT-inventarier	3
Materiella kontorsinventarier	5
Immateriella IT-inventarier medlemssystem	10

Fordringar medlemsavgifter

Fordran medlemsfordringar värderas i syfte till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 3 % av utestående fordran från aviseringen månad 0 reserveras, 20 % av månad – 1 reserveras, 60 % av månad – 2 reserveras, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet. Värder reglerat belopp har nettoredovisats mot medlemsintäkter.

Värdepapper

Värdepapper som är omsättningstillgångar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktigt görs nedskrivning till detta värde.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas flyta in.

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av en skuld till staten för felaktig ersättning.

Noter till bokslut

Not 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFAR 2012:1 Årsredovisning (K3), Lagen om arbetslöshetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFS 2023:1.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsen bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemsskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöshetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas som kostnad för den tidsperiod som avgiften avser.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges akassor.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnader för arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående skulder avseende arbetslöshetsersättning görs enligt mall från Sveriges akassor.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier skrivs av enligt plan över den ekonomiska livslängden, varvid följande avskrivningstider tillämpas

Materiella IT-inventarier	3 år
Materiella kontorsinventarier	5 år
Immateriell medlemssystem	10 år

Fordringar medlemsavgifter

Fordran medlemsfordringar värderas i syfte till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 3 % av utestående fordran från aviseringen månad 0 reserveras, 20 % av månad - 1 reserveras, 60 % av månad - 2 reserveras, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet. Värderad belopp har netto redovisats mot medlemsintäkter.

Värdepapper

Värdepapper som är omsättningstillgångar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs nedskrivning till detta värde.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas flyta in.

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av en skuld till staten för felaktig ersättning.

Noter till bokslut

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN I TKR		
2) MEDLEMSAVGIFTER	2024	2023
Grundavgift	91 086	91 238
SUMMA	91 086	91 238
3) ÖVRIGA INTÄKTER	2024	2023
Bidrag sjuklönekostnader	21	0
Annat statligt bidrag (bidrag kontrollarbete)	0	314
Avgifter vid indrivning	227	227
Övrigt	7	32
SUMMA	255	573
4) PERSONAL	2024	2023
Medeltal anställda		
Kvinnor	20	21
Män	5	6
Summa	25	27
PERSONALKOSTNADER		
Löner och andra ersättningar, styrelse och kassaföreståndare	1 171	1 127
Löner och andra ersättningar, övriga anställda	12 484	14 501
Sociala avgifter enligt lag och avtal	4 593	4 774
Pensionskostnader	996	4 022
Löneskatt	218	979
Övriga personalkostnader	507	950
SUMMA	19 969	26 353
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>		
Andel kvinnor i styrelsen	11,1%	11,1%
Andel män i styrelsen	88,9%	88,9%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100,0%	100,0%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0,0%	0,0%
5) ARVODE TILL REVISORER	2024	2023
KPMG, revision	74	100
SUMMA	74	100
6) OPERATIONELLA LEASINGAVTAL	2024	2023
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	3 549	3 352
Framtida minimileasavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	2 956	3 201
Ska betalas inom 1 - 5 år	678	8 231
Ska betalas senare än 5 år	0	0

Noter till bokslut

7) ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2024	2023
Lokalkostnad	3 562	3 247
Kostnad för inventarier	329	531
Resekostnader	175	242
Informationskostnader	57	79
Tele- och Data kommunikation	219	242
Porto- och bankkostnader	1 699	1 520
IT kostnader	6 739	6 711
Köpta tjänster	801	211
Revision	74	100
Övriga externa kostnader	130	204
Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	277	224
Befarade och konstaterade förluster avgifter och ränta indrivning	500	185
SUMMA	14 562	13 496
8) FINANSIELLA INTÄKTER	2024	2023
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	410	401
Övriga ränteintäkter	1 061	673
SUMMA	1 471	1 074
9) STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSER SÄTTNING	2024	2023
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	352 385	258 269
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	3 899	14 831
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-2 108	-1 719
Förändring värdereglering avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	-638	-674
SUMMA	353 539	270 707
10) KOSTNAD ARBETSLÖSHETSER SÄTTNING	2024	2023
Arbetslöshetsersättning	352 385	258 269
Periodiserad arbetslöshetsersättning	3 899	14 831
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	-2 108	-1 719
Förändring värdereglering fordran felaktig arbetslöshetsersättning	-638	-674
SUMMA	353 539	270 707

Noter till bokslut

11) INVENTARIER	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	1 409	1 099
Årets förändringar		
- Inköp under året	99	1 304
- Årets utrangeringar	-106	-994
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 402	1 409
 Ingående avskrivningar	 -251	 -1 023
Årets förändringar		
- Årets utrangeringar	76	994
- Avskrivningar	-304	-222
Utgående ackumulerade avskrivningar	-479	-251
Utgående restvärde enligt plan	923	1 158
12) IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	1 735	1 735
Årets förändringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 735	1 735
 Ingående avskrivningar	 -346	 -172
Årets förändringar		
- Avskrivningar	-173	-174
Utgående ackumulerade avskrivningar	-519	-346
Utgående restvärde enligt plan	1 216	1 389
13) FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2024	2023
Ingående avsättningar	2 751	2 456
Årets tillkommande avsättningar	3 582	2 478
Årets betalningar	-2 295	-1 756
Årets eftergiftsbeslut	-77	-238
Justering till följd av osäkra fordringar	-762	-189
SUMMA	3 199	2 751
14) ÖVRIGA FORDRINGAR	2024	2023
Källskatt arbetslöshetsersättning	5 911	7 892
Övriga fordringar	375	451
SUMMA	6 286	8 343
15) FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2024	2023
Förutbetalda hyreskostnader	17	-
Upplupna ränteintäkter	428	-
Övriga förutbetalda kostnader	253	399
SUMMA	698	399

Noter till bokslut

16) AVSÄTTNING FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2024	2023
Ingående avsättningar	2 751	2 456
Årets tillkommande avsättningar	3 582	2 478
Årets betalningar	-2 295	-1 756
Årets eftergiftsbeslut	-77	-238
Justering till följd av osäkra fordringar	-762	-189
SUMMA	3 199	2 751
17) SKULDER FINANSIERINGSAVGIFT	2024	2023
Finansieringsavgift	4 509	4 643
SUMMA	4 509	4 643
18) ÖVRIGA SKULDER	2024	2023
Källskatt arbetslöshetsersättning	5 911	7 892
Övriga skulder	6 159	2 751
SUMMA	12 070	10 643
19) UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2024	2023
Upplupna semesterlöner inkl sociala avgifter	2 492	3 457
Övriga interimsskulder	215	70
SUMMA	2 707	3 527

Styrelsens slutord

Verksamhetsåret 2024 är summerat, och vi kan konstatera att det har varit ett tufft år för GS a-kassa. När vi lämnade 2023 gjorde vi det med en kraftig lågkonjunktur inom GS branscher, vilket innebar hög arbetslöshet samtidigt som vi också tappade medlemmar. Vi hade även ekonomiska utmaningar, vilket innebar att styrelsen beslutade att ge arbetsutskottet i uppdrag att jobba fram en långsiktig hållbar ekonomisk plan. Styrelsen beslutade även om en höjning av medlemsavgiften, och det gjordes en omfattande omorganisation och samtliga kostnader sågs över.

Nu när vi har landat efter dessa åtgärder, kan vi konstatera att vi har hamnat i ett mycket bättre ekonomiskt läge än vad vi budgeterat för 2024. Vi kan nu fokusera framåt på att stabilisera vår ekonomi och bygga upp det egna kapitalet, och få en tryggare ekonomisk grund att stå på. Under året som varit har vi genomfört en föreningsstämma med allt vad det innebär. I juni beslutade riksdagen att införa en ny arbetslöshetsförsäkring från den 1 oktober 2025. Vi har bildat en grupp som ska arbeta med planeringen, både vad gäller juridik, IT-stöd och utbildning för hantering av det nya regelverket.

Vi i styrelsen vill till ledningen och övrig personal, tacka för allt det arbete som utförts för att hålla en hög servicegrad för a-kassans medlemmar. Vi vill också tacka för det interna arbete som har lagts ner på det vi beskriver här i skriften, samt det arbetsmiljöarbete som görs för a-kassans personal.

Stort tack!

Stockholm den 27 februari 2025

Styrelsen

Vår årsredovisning och revisionsberättelse har fastställts
av styrelsen i Stockholm det datum som framgår av våra digitala signaturer.

Jörgen Johansson
Ordförande

Kenneth Johansson
Vice ordförande

Mattias Lund

Hans Pettersson

Peter Berntsson

Fredrik Lundberg

Johan Blasiusson

Agneta Norman

Barbro Andersson
Kassachef

Claes Revenius
Statens representant

Jonas Rundberg
Auktoriserad revisor KPMG AB

Michael Meisner
Förtroendevald revisor

Patrik Säll
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i GS Arbetslöshetskassa, org.nr 802005-5060

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GS Arbetslöshetskassa för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är

otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för GS Arbetslöshetskassa för år 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet

Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

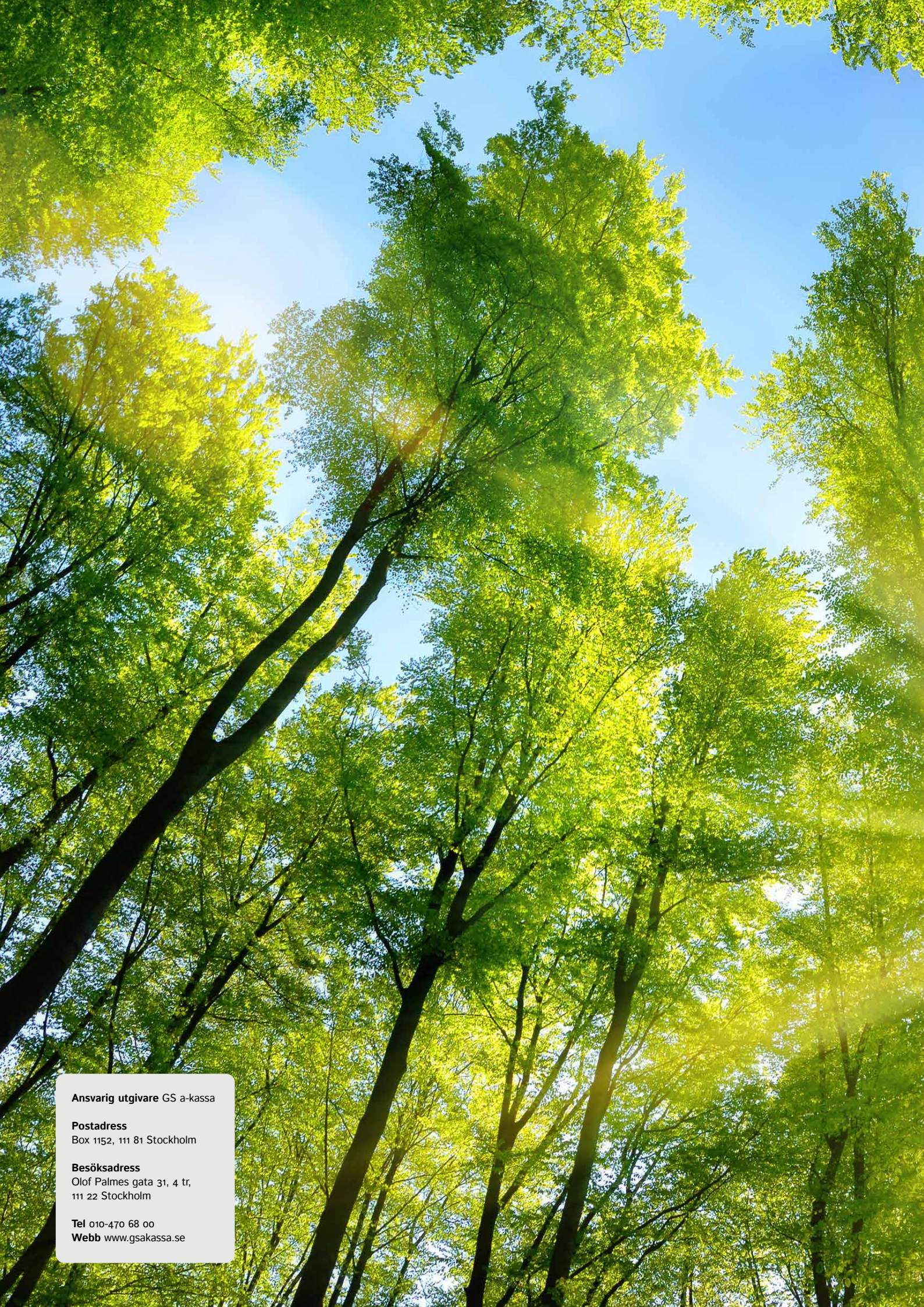
Stockholm det datum som framgår av våra elektroniska signaturer.

KPMG AB

Jonas Rundberg
Auktoriserad revisor

Michael Meisner
Förtroendevald revisor

Patrik Säll
Förtroendevald revisor



Ansvarig utgivare GS a-kassa

Postadress

Box 1152, 111 81 Stockholm

Besöksadress

Olof Palmes gata 31, 4 tr,
111 22 Stockholm

Tel 010-470 68 00

Webb www.gsakassa.se