

GS a-kassa Årsredovisning 2025



GS ARBETSLÖSHETSKASSA
FÖR SKOGS-, TRÄ- OCH
GRAFISK BRANSCH

Innehåll

Förord	sid 3
Förvaltningsberättelse	sid 4
Styrelsen	sid 5
Organisation	sid 6
Vad gör våra avdelningar?	sid 7
Händelser under året	sid 8
Medlemsstatistik	sid 10
Ersättningsstatistik	sid 11
Försäkringsstatistik	sid 13
Resultat och eget kapital	sid 15
Resultaträkning	sid 16
Balansräkning	sid 17
Kassaflöde	sid 19
Redovisningsprinciper	sid 20
Styrelsens slutord	sid 28
Revisionsberättelse	sid 29

Hej!

Du som läser den här verksamhetsberättelsen kan se fram emot att läsa om vad som hänt i vår verksamhet under 2025.

Vilka är vi?

Vi är 20 anställda med olika kompetenser som arbetar med att ge våra omkring 41 000 medlemmar den bästa tänkbara servicen. Vi har vårt kontor i Stockholm.

Vi är en medlemsorganisation som har fått mandat av staten att administrera arbetslöshetsförsäkringen. I vårt myndighetsuppdrag ingår att handlägga och fatta beslut enligt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller.

Vi vill ge våra medlemmar den hjälp, information och stöd de behöver, och göra det enkelt och tryggt för dem att söka ersättning, skicka in uppgifter och komma i kontakt med oss.

Våra medlemmar

Våra medlemmar arbetar inom skogsbruk, träindustri och grafisk bransch.

Vi samarbetar

Vi samarbetar med Sveriges a-kassor som är en service- och intresseorganisation för alla a-kassor. De stöttar a-kassorna med bland annat IT-utveckling, utbildning och opinionsbildning.

Vi blir granskade

Vårt arbete granskas av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, IAF.

Våra revisorer

Vår ekonomi och verksamhet granskas av auktoriserade revisorer från Azets och förtroendevalda revisorer.

Trevlig läsning önskar vi på GS a-kassa!

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för GS a-kassa, org. nr. 802005–5060,
presenterar här årsredovisningen för 2025.

Styrelsen

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Mattias Lund, ledamot

Hans Pettersson, ledamot – lämnat sitt
uppdrag från den 3 februari 2026

Fredrik Lundberg, ledamot

Agneta Norman, ledamot

Peter Berntsson, ledamot

Johan Blasiusson, ledamot

Claes Revenius,
statens representant

Barbro Andersson, kassachef, adjungerad

Anette Tenconi, tf. kassachef, adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare

Styrelsen suppleanter

Sandra Särnholm

Vehid Stovrag

Magnus Svensson

Tony Johansson

André Lindström

Anette Schierbeck,
statens representant

Styrelsen

Styrelsen består av nio ordinarie ledamöter och sex suppleanter. De har haft tio sammanträden under året.

Styrelsen

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Mattias Lund, ledamot

Hans Pettersson, ledamot – lämnat sitt uppdrag från den 3 februari 2026

Fredrik Lundberg, ledamot

Agneta Norman, ledamot

Peter Berntsson, ledamot

Johan Blasiusson, ledamot

Claes Revenius, statens representant

Barbro Andersson, kassachef, adjungerad

Anette Tenconi, tf kassachef, adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare

Styrelsens suppleanter

Sandra Särnholm

Vehid Stovrag

Magnus Svensson

Tony Johansson

André Lindström

Anette Schierbeck, statens representant

Valberedning

Magnus Leoson

Leif Eneblom

Roger Dahlfors

Arbetsutskottet

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Barbro Andersson, kassachef

Anette Tenconi, tf kassachef, adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare, adjungerad

Ordinarie revisorer

KPMG revision till den 29 september 2025 och Azets revision & rådgivning AB från den 30 september 2025

Michael Meisner förtroendevald

Patrik Säll förtroendevald

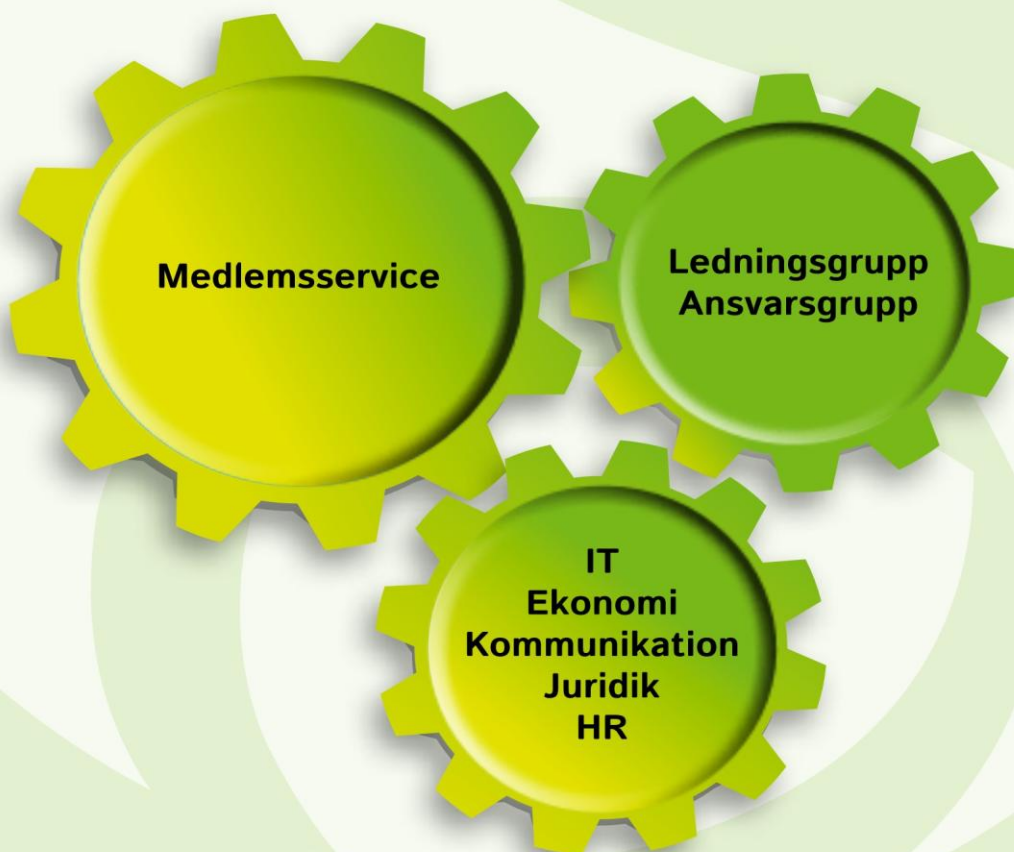
Suppleanter

Thomas Olsen

Tom Vauhkala

Styrelsen och suppleanter väljs av föreningsstämman och består av förtroendevalda medlemmar, förutom en ordinarie ledamot och en suppleant som är statens representant och utses av IAF.

Organisation



Vad gör våra avdelningar?

Här är en kort beskrivning av vad vi gör och vilka frågor vi arbetar med på våra avdelningar.



Medlemsservice

På medlemsservice arbetar verksamhetsansvarig, ersättnings- och servicehandläggare.

Servicehandläggaren beslutar om medlemskap, hjälper medlemmar som vill byta till och från vår a-kassa och har frågor om medlemsavgiften och inbetalningar. Ersättningshandläggarna tar beslut om ersättning och hjälper medlemmar som har frågor i sitt ersättningsärende.



Kommunikationsavdelningen

På kommunikationsavdelningen arbetar kommunikationsansvarig.

Kommunikationsavdelningen har bland annat till uppgift att vara ett kommunikativt stöd till övriga avdelningar. Kommunikationsansvariga arbetar med både extern information som vår webbplats, Facebook och den skriftliga kommunikationen till våra medlemmar, och med intern information som intranät.



HR-avdelningen

På HR-avdelningen arbetar HR-ansvarig.

HR-avdelningens huvudsakliga uppgift är att arbeta med personalvård och ledningsfrågor. HR hanterar bland annat frågor om personal, rehabilitering, arbetsmiljö och organisatoriska frågor på ledningsnivå.



IT-avdelningen

På IT-avdelningen arbetar IT-ansvarig och applikationsansvarig.

IT-avdelningen har ansvar för applikationerna i våra datasystem. De har bland annat kontakt med leverantörer, andra a-kassor och Sveriges a-kassor. De arbetar också med frågor som informationssäkerhet och IT-strategi.

Vår IT-ansvariga arbetar också som dataskyddsombud. Ombudets roll är att informera och kontrollera att organisationen följer dataskyddsförordningen, GDPR, och är kontaktperson till integritetsmyndigheten, IMY.



Ekonomiavdelningen

Vår ekonomihantering är utlokaliserad till företaget Klara Consulting som ansvarar för fakturor, bokföring och delar av årsredovisningen.



Försäkringsavdelningen

På försäkringsavdelningen arbetar försäkringsansvarig (samma person är också verksamhetsansvarig för medlemsservice), försäkringsspecialister och återkravsansvarig.

Försäkringsavdelningen håller utbildningar inom den lagstiftning vi har att förhålla oss till. De ansvarar bland annat för intern kompetensutveckling i försäkringsfrågor och vägleder ersättnings- och servicehandläggarna i knepiga försäkringsärenden. De skriver försäkringsrutiner så att alla handläggare handlägger lika, och gör också interna granskningar.

Händelser under året 2025

Här är ett urval av händelser som vi har arbetat med under året.

Ny arbetslöshetsförsäkring

Den nya arbetslöshetsförsäkringen som trädde i kraft den 1 oktober 2025 har varit i stort fokus under hela året. Vi har arbetat intensivt med att planera, utbilda, skriva rutiner och brev. För att vi skulle ha ett bra arbetsläge vid övergången har våra ersättningshandläggare arbetat övertid under hela 2025 fram till de nya reglerna började att gälla. Efter den 1 oktober har vi inte arbetat övertid, och vi har lyckats hålla en bra balans i arbetet.

När de nya reglerna trädde i kraft var tekniken inte helt färdigutvecklad, utan många flöden i handläggningssystemet var ofullständiga eller obefintliga. Detta har inneburit en stor arbetsbelastning för våra handläggare som har fått hitta andra lösningar så att våra medlemmar ska få sin ersättning i tid.

Ekonomi

Under 2024 gjorde vi en omfattande ekonomisk plan. Vi minskade personalstyrkan och personalkostnaderna har i och med det sjunkit. Vi sa upp hyresavtal och omförhandlade ett nytt avtal till en lägre kostnad. Sedan höjde vi också medlemsavgiften. Under 2025 har vi sett effekterna av insatserna i vår ekonomiska plan, vilket visar en stabilare ekonomi under 2025 och framåt.

Vi arbetar ständigt med att se över avtal och kostnader och strävar efter lägre kostnader där det är möjligt.

Mål- och verksamhetsplanering

Vår Mål- och verksamhetsplan sträckte sig till och med 2026. Styrelsen konstaterade att det fanns behov att omarbeta många delar i planen. I oktober arbetade därför styrelsen fram en ny Mål- och verksamhetsplan som bättre stämmer överens med den verksamhet vi behöver bedriva. Den nya planen som gäller för åren 2026–2029 beslutades av styrelsen den 15 december.

Granskningar

IAF har genomfört en del granskningar där vi har blivit intervjuade och har fått svara på enkäter. De områden de har granskat är bland annat jämställdhet, omprövningar och kontrollarbete.

Vi har även gjort en interngranskning där vi har tittat på motiveringar i beslutsbrev i AF-meddelanden.

Vi arbetar ständigt med att förbättra och förenkla vårt sätt att uttrycka oss i tal och skrift. Vårt mål är att alla

medlemmar ska kunna ta till sig och förstå all vår kommunikation. Därför genomförs bland annat varje år en så kallad språkgranskning. Under 2025 fokuserade vi på att granska våra svarsmeddelanden till våra medlemmar i Mina sidor.

Intern styrning och kontroll

Vi har under året utvecklat vår kontrollplan och gjort förändringar på de områden som ändrades i och med vår omorganisation.

Informationsträffar

Under 2025 har vi i samarbete med GS-facket haft tio digitala informationsträffar för blivande arbetslösa. Totalt har vi informerat 109 personer om vad som gäller vid arbetslöshet och på informationsträffarna har de också kunnat ställa frågor till oss.

Arbetslöshet och väntetider

Under 2025 hade vi lägre arbetslöshet än året innan. Väntetiden låg igenomsnitt på fyra veckor under januari-september. Från oktober mäts inte längre väntetider med anledning av den nya försäkringen, men vår uppfattning är att vi har legat på en bra nivå.

Medlemsutveckling

Under 2025 sjönk medlemsantalet med 907 medlemmar (netto). Den 31 december hade vi 41 035 medlemmar jämfört med 41 942 medlemmar den 31 december 2024.

Robotar

För att underlätta arbetet och frigöra tid för våra handläggare har vi tillsammans med flera andra a-kassor fortsatt att vara delaktiga i samarbetet med att utveckla robotar som kan utföra repetitiva och monotona arbetsuppgifter i vårt ärendehanteringssystem. I och med den nya försäkringen har det funnits behov av att utveckla nya robotar som är anpassade enligt de nya reglerna, och vissa befintliga robotar har behövt ändringar.

Personalkonferens

I början av året hade vi en personalkonferens som både var en uppstart efter omorganisationen och en kickoff inför det kommande arbetet med den nya försäkringen.

Vad händer under 2026?

Arbetslösheten är svår att sia om. Det förekommer en del varsel och konkurser i våra branscher, men det är långt ifrån alla som blir arbetslösa och söker ersättning.

Under av 2026 kommer vi att lansera en ny webbplats och en ny grafisk profil. Vi kommer också att ha ett fortsatt fokus på säkerhet inom alla våra områden.



Medlemsstatistik 2025

Medlemsantalet har minskat med 907 (1 978) medlemmar jämfört med föregående år.

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2025 var 41 035 varav kvinnor var 7 351.
Totalt antal medlemmar per den 31 december 2024 var 41 942 varav kvinnor var 7 490.

Medlemsstatistik	År 2025	År 2024
Nyttillkomna	3 296	2 865
Utträde (övergång)	1 684	1 959
Utträde (pga bristande betalning)	959	935
Utträde (pga pension)	503	478
Utträde övriga	918	957
Utesluten	18	16
Avlidna	69	82

Nyttillkomna medlemmar kan vara samma person som har fler än ett påbörjat medlemskap under 2025 (varje medlemskap räknas). Även utträden kan gälla samma person som har fler avslutade medlemskap i alla kategorier av utträden utom avliden och pension.

Källor: Totalt antal medlemmar per den 31 december 2024, taget från förra Årsredovisningen.
Totalt antal medlemmar per den 31 december 2025, taget från MIR, rapport Antal medlemmar per specifikt datum, 2025-12-31
Nyttillkomna, utträden och övriga taget från MIR, rapport Medlemsutveckling, perioden 2025-01-01 – 2025-12-31.

Ersättningsstatistik

Arbetslöshetens omfattning	Antal öppet arbetslösa	Antal öppet arbetslösa	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Deltid/tillf. tim.anst.	Inskrivna i program	Antal medlemmar
	2025	2024	2025	2024	2025	2025	2025
jan	1948	2308	4,6	5,3	347	1564	41 969
feb	1603	2229	3,8	5,1	355	1893	41 924
mars	1744	2097	4,2	4,8	347	1589	41 886
april	1497	1834	3,6	4,2	322	1533	41 816
maj	1338	1594	3,2	3,7	312	1479	41 717
juni	1293	1580	3,1	3,7	289	1412	41 647
juli	1520	1741	3,7	4,1	288	1422	41 503
aug	1367	1585	3,3	3,7	289	1427	41 371
sept	1284	1536	3,1	3,6	292	1436	41 318
okt	1309	1570	3,2	3,7	319	1377	41 236
nov	1433	1612	3,5	3,8	328	1371	41 122
dec	1656	1961	4	4,7	333	1413	41 035
Genomsnitt			3,6	4,2			

Källa: Arbetsförmedlingen och IAF

Väntetider 2025	Veckor median	Antal nya ärenden
jan	5	119
feb	5	150
mars	5	150
april	5	150
maj	4	129
juni	4	71
juli	2	112
aug	5	70
sept	4	119
okt	*	*
nov	*	*
dec	*	*
snitt jan-sept	3,3	1070

Utbetald skattepliktig ersättning kr	2025	2024
Grundbelopp ALF97	4 566 514	9 254 125
Inkomstbas. ALF97	279 828 145	342 197 029
Ersättning ALF24	7 333 438	0
Totalt	291 728 097	351 451 154

Ersättningsdagar	2025	2024
Grundbelopp ALF 97	11 267	22 218
Inkomstbas. ALF97	287 294	345 734
Ersättning ALF24	7 484	0

Källa: IAF. Väntetid: Antalet veckor från den första veckan a-kassan har tagit emot en ny tidrapport till den vecka som a-kassan gör den första utbetalningen.

- Uppgiften finns inte från den 1 oktober 2025.

Dagpenning	2025	2024
*Totala genomsnittliga ersättning per dag under året (kr)	976	990
*Genomsnittlig ersättning per dag i början av året (kr)	962	968
*Genomsnittlig ersättning per dag vid årets slut (kr)	964	973
*Antal arbetslösa som någon gång under året fått ersättning från GS a-kassa	3 687	4 343

Källa: Tableau och IAF

* Avser både inkomstbaserad ersättning enligt ALF97 och finansieringsavgiftsgrundande ersättning enligt ALF24.

Försäkringsstatistik

Överklagade beslut från FR, KR, HFD	2025	2024
Bifall	0	0
Delvis bifall	0	0
Avvisat	0	0
Återförvisat	0	0
Avslagit	9	2
Avskrivs	1	0
Summa	10	2
Omprövningsärenden	2025	2024
Ändras helt	30	31
Ändras delvis	2	3
Ärenden vidhölls 1: a beslutet	64	85
Ärenden avvisats för sent inkomna	1	3
Ärenden ej handlagda vid dec utgång	8	4
Ärenden avskrivs	1	7
Summa	106	133
Meddelanden från AF	2025	2024
43 § – varning	878	1 057
43 § – en avstängningsdag	310	396
43 § – fem avstängningsdagar	131	172
43 § – tio avstängningsdagar	66	57
43 § – stängning av ersättningsperiod	24	22
43a § – fem avstängningsdagar	17	26
43a § – tio avstängningsdagar	1	5
43a § – fyrtiofem avstängningsdagar	0	0
43a § – stängning av ersättningsperiod	0	0
43b § – 20/45 avstängningsdagar	1	4
43b § – 20/45 avstängningsdagar	0	0
43b § – stängning av ersättningsperiod	0	0
9 § - avslag ersättningsrätt	578	696
Okänd åtgärd	23	113
Summa	2 029	2 548
Ej åtgärdad ej medlem	1	0
Ej åtgärdad – ersättning ej utgått	1 726	1 721
Ej åtgärdad – skäl för åtgärd saknas	315	480
Ärenden har inte handlagts vid utgången av december	1 308	892
Summa	3 350	3 093

- A-kassans styrelse har under året fattat beslut om att utesluta 21 (21) medlemmar samt att fränkänna 5 (6) medlemmar.
- A-kassans styrelse har under året polisanmält 23 (24) ärenden för misstanke om bidragsbrott.
- A-kassan har under året tagit 740 (579) beslut om återkrav.
- Totalt belopp av anmälningar som är inlämnade till Polismyndigheten 1 079 582 kronor
- Totalt belopp återkrav 2 676 231,50 kronor
- Antal beslut som är inlämnade till Kronofogdemyndigheten 13
- Totalt belopp av beslut som är inlämnade till Kronofogdemyndigheten 175 572 kronor

(Siffror inom parentes avser år 2024).

Resultat och eget kapital

FINANSIERING AV VERKSAMHET

Finansieringen av verksamheten sker till största delen genom avgifter från våra medlemmar. Medlemsavgiften är 185 kr i månaden per medlem i januari – december. Medlemsavgiften gäller för samtliga medlemmar.

EKONOMISKT UTFALL

Verksamheten för 2025 visar ett överskott med 6 569 714 kr (2 167 144 kr) som gör att det egna kapitalet vid årets slut uppgår till 28 102 240 kr (21 532 526 kr). Kapitalets storlek blir då 685 kr (513 kr) per medlem.

Eget kapital (tkr)	Ingående balans	Årets resultat	Balanseras
Balanserat kapital	21 532		21 532
Årets resultat		6 570	6 570
S: a balanserat kapital	21 532	6 570	28 102

Vill du veta mer om GS a-kassas räkenskaper kan du läsa mer om det på sidorna 16–26.

Siffror inom parentes avser år 2024.

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2025	2024
Tkr			
Intäkter			
Medlemsavgifter	2	92 264	91 086
Övriga intäkter	3	<u>307</u>	<u>255</u>
Summa intäkter		92 571	91 341
Administrationskostnader			
Personalkostnader	4	-17 920	-19 969
Övriga externa kostnader	5, 6, 7	-14 979	-14 086
Avskrivningar enligt plan		<u>-591</u>	<u>-477</u>
Summa administrationskostnader		-33 490	-34 532
Resultat före avgifter till staten		59 081	56 809
Avgifter till staten			
Finansieringsavgift		<u>-53 193</u>	<u>-55 570</u>
Summa avgifter till staten		-53 193	-55 570
Resultat före finansiella poster		5 888	1 239
Finansiella poster			
Finansiella intäkter	8	805	995
Finansiella kostnader		<u>-49</u>	-
Summa finansiella poster		756	995
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		6 644	2 234
Poster arbetslöshetsförsäkringen			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	9	285 107	353 539
Kostnad arbetslöshetsersättning	10	-285 107	-353 539
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		<u>-74</u>	<u>-67</u>
Summa poster arbetslöshetsförsäkringen		-74	-67
Årets resultat		<u>6 570</u>	<u>2 167</u>

Balansräkning

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr			
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>			
IT-system	11	1 042	1 216
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	12	<u>949</u>	<u>923</u>
Summa anläggningstillgångar		1 991	2 139
Omsättningstillgångar			
<u>Fordringar</u>			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		14 463	18 729
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	13	3 431	3 199
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		796	664
Fordringar medlemsavgift		728	830
Övriga fordringar	14	6 279	6 285
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	<u>259</u>	<u>699</u>
Summa fordringar		25 956	30 406
Kassa och Bank		<u>37 641</u>	<u>35 578</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>63 597</u>	<u>65 984</u>
Summa tillgångar		<u>65 588</u>	<u>68 123</u>

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		21 533	19 365
Årets vinst		<u>6 570</u>	<u>2 167</u>
Summa eget kapital		28 103	21 532
Avsättningar			
Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	16	<u>3 431</u>	<u>3 199</u>
Summa avsättningar		3 431	3 199
Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		14 463	18 729
Skulder finansieringsavgift		4 318	4 509
Leverantörsskulder		5 438	5 377
Övriga skulder	17	7 064	12 070
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	<u>2 771</u>	<u>2 707</u>
Summa skulder		34 054	43 392
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		<u>65 588</u>	<u>68 123</u>

Kassaflöde

Kassaflödesanalys	2025	2024
Tkr		
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	5 839	1 239
Avskrivningar	<u>591</u>	<u>477</u>
	6 430	1 716
<u>Erhållen ränta och utdelning fonder</u>		
Erhållen ränta	<u>756</u>	<u>995</u>
Kassaflöde från erhållen ränta och utdelning fonder	756	995
Förändring av kortfristiga fordringar	4 498	-2 450
Förändring av kortfristiga skulder	-9 335	9 374
Förändring av avsättningar	<u>232</u>	<u>448</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-4 605	7 372
Investerings- och finansverksamheten		
Investeringar i maskiner och inventarier	-443	-99
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	=	<u>29</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-443	-70
Transfereringsverksamheten		
Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning	<u>-74</u>	<u>-67</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-74	-67
Årets kassaflöde	<u>2 064</u>	<u>9 946</u>
Likvida medel vid årets början	35 577	25 631
Likvida medel vid årets slut	<u>37 641</u>	<u>35 577</u>

Redovisningsprinciper

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, IAF:s föreskrifter samt årsredovisningslagen i tillämpliga delar.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år. Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFFS 2025:6.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsen bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöshetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas som kostnad för den tidsperiod som avgiften avser.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges a-kassor.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnader för arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående skulder avseende arbetslöshetsersättning görs enligt mall från Sveriges a-kassor.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier skrivs av enligt plan över den ekonomiska livslängden, varvid följande avskrivningstider tillämpas

Materiella IT-inventarier	3 år
Materiella kontorsinventarier	5 år
Immateriell medlemssystem	10 år

Fordringar medlemsavgifter

Fordran medlemsfordringar värderas i syfte till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 3 % av utestående fordran från aviseringen månad 0 reserveras, 20 % av månad - 1 reserveras, 60 % av månad - 2 reserveras, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet. Värderat belopp har netto redovisats mot medlemsintäkter.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas flyta in.

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av en skuld till staten för felaktig ersättning.

Not 2 Medlemsavgifter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Grundavgift	<u>92 264</u>	<u>91 086</u>
Summa	92 264	91 086

Not 3 Övriga intäkter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bidrag sjuklönekostnader	-	21
Avgifter vid indrivning	291	227
Övriga intäkter	<u>15</u>	<u>7</u>
Summa	307	255

Not 4 Personalkostnader

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Medeltal anställda		
Medeltal anställda kvinnor	14	20
Medeltal anställda män	<u>6</u>	<u>5</u>
Summa	20	25
Löner och andra ersättningar, styrelse och kassaföreståndare	1 186	1 171
Löner och andra ersättningar, övriga anställda	11 179	12 484
Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 859	4 593
Pensionskostnader	902	996
Löneskatt	213	218
Övriga personalkostnader	<u>581</u>	<u>507</u>
Summa	17 920	19 969
	%	%
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>		
Andel kvinnor i styrelsen	11,1	11,1
Andel män i styrelsen	77,8	88,9
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100,0	100,0
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0,0	0,0

Not 5 Arvode till revisorer

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
KPMG, revision	<u>98</u>	<u>74</u>
Summa	98	74

Not 6 Operationella leasingavtal

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	2 324	3 549
Framtida minimileasavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	1 391	2 956
Ska betalas inom 1 - 5 år	-	678
Ska betalas senare än 5 år	-	-

Not 7 Övriga externa kostnader

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lokalkostnader	2 922	3 562
Kostnad för inventarier	259	329
Resekostnader	253	175
Informationskostnader	41	57
Tele- och Datakommunikation	237	219
Porto- och bankkostnader	1 558	1 699
IT kostnader	7 974	6 739
Köpta tjänster	1 090	801
Revision	98	74
Övriga extra kostnader	214	130
Befarande och konstaterade förluster medlemsavgifter	326	277
Befarande och konstaterade förluster avgifter indrivning	<u>7</u>	<u>24</u>
Summa	14 979	14 086

Not 8 Finansiella intäkter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	211	-66
Övriga ränteintäkter	<u>594</u>	<u>1 061</u>
Summa	805	995

Not 9 Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	291 518	352 385
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	-4 267	3 899
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-1 733	-2 108
Förändring värdereglering avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	<u>-411</u>	<u>-638</u>
Summa	285 107	353 538

Not 10 Kostnad arbetslöshetsersättning

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Arbetslöshetsersättning	291 518	352 385
Periodiserad arbetslöshetsersättning	-4 267	3 899
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	-1 733	-2 108
Förändring värdereglering fordran felaktig arbetslöshetsersättning	<u>-411</u>	<u>-638</u>
Summa	285 107	353 538

Not 11 Immateriella anläggningstillgångar

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 735	1 735
Årets förändringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 735	1 735
Ingående avskrivningar	-519	-346
Årets förändringar		
- Avskrivningar	<u>-174</u>	<u>-173</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-693</u>	<u>-519</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>1 042</u>	<u>1 216</u>

Not 12 Inventarier

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 402	1 409
Årets förändringar		
- Inköp under året	443	99
- Årets utrangeringar	-	<u>-106</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 845	1 402
Ingående avskrivningar	-479	-251
Årets förändringar		
- Årets utrangeringar	-	76
- Avskrivningar	<u>-417</u>	<u>-304</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-896</u>	<u>-479</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>949</u>	<u>923</u>

Not 13 Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ingående fordringar	3 199	2 750
Årets tillkommande fordringar	2 625	3 583
Årets inbetalningar	-1 912	-2 295
Årets avstående från återkrav	-31	-77
Osäkra fordringar	<u>-450</u>	<u>-762</u>
Utgående fordringar	3 431	3 199

Not 14 Övriga fordringar

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Källskatt arbetslöshetsersättning	5 748	5 911
Övriga fordringar	<u>532</u>	<u>374</u>
Summa	6 279	6 285

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Förutbetalda hyreskostnader	49	17
Upplupna ränteintäkter	142	428
Övriga förutbetalda kostnader	<u>67</u>	<u>253</u>
Summa	259	698

Not 16 Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ingående avsättningar	3 199	2 751
Årets tillkommande avsättningar	2 625	3 582
Årets betalningar	-1 912	-2 295
Årets avstående från återkrav	-31	-77
Justering till följd av osäkra fordringar	<u>-450</u>	<u>-762</u>
Utgående avsättningar	3 431	3 199

Not 17 Övriga skulder

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Källskatt arbetslöshetsersättning	5 748	5 911
Övriga skulder	<u>1 316</u>	<u>6 159</u>
Summa	7 064	12 070

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Upplupna semesterlöner inkl. sociala avgifter	2 546	2 492
Övriga interimsskulder	<u>225</u>	<u>215</u>
Summa	2 771	2 707

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-04-13

Stockholm avgivet enligt datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Jörgen Johansson
Ordförande

Kenneth Johansson
Vice ordförande

Mattias Lund

Peter Berntsson

Fredrik Lundberg

Johan Blasiusson

Agneta Norman

Claes Revenius
Statens representant

Sandra Särnholm
Suppleant

Barbro Andersson
Kassachef

Stockholm det datum som framgår av våra elektroniska signaturer.

Michael Meisner
Förtroendevald revisor

Patrik Säll
Förtroendevald revisor

Azets revision & rådgivning AB

Mikael Käll
Auktoriserad revisor

Styrelsens slutord

Verksamhetsåret 2025 är summerat, vi kan konstatera att lågkonjunkturen håller i sig ännu och att medlemsantalet sjönk med 907 medlemmar vilket är färre än 2024. Trots det har vi haft en lägre arbetslöshet än föregående år.

I början av året genomfördes en personalkonferens som både var en uppstart efter omorganisationen och en kickoff inför det kommande arbetet med den nya försäkringen som trädde i kraft den 1 oktober.

Det har varit ett stort fokus på den nya lagstiftningen. Personalen har arbetat intensivt med att planera, utbilda, skriva rutiner och brev för att säkerställa att igångsättandet av det nya regelverket ska gå så smidigt som möjligt.

Under våren har vi tecknat ett nytt hyresavtal och flyttat in i mindre lokaler med allt vad det innebär. Arbetet med att aktivt se över avtal och kostnader löpande, plus att åtgärder och beslut från tidigare år börjar ge resultat visar en stabilare ekonomi under 2025.

Styrelsen har antagit en Mål- och verksamhetsplan som sträcker sig över åren 2026 - 2029 och som fokuserar på att säkra vår verksamhet på ett sådant sätt så att vi kan fortsätta att hålla en hög servicegrad till våra medlemmar.

Styrelsen vill tacka ledningen, samt övrig personal för allt det fantastiska arbete som utförts för att hålla en hög servicegrad för GS a-kassas medlemmar. Vi vill också tacka för det interna arbete som har lagts ner på det vi beskriver här i årsredovisningen, samt det arbetsmiljöarbete som görs för a-kassans personal.

Stort tack!

Stockholm den 9 mars 2026

Styrelsen

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i GS Arbetslöshetskassa, org.nr 802005–5060

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GS Arbetslöshetskassa för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av arbetslöshetskassans finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för arbetslöshetskassan.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 9 maj 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt

årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för GS Arbetslöshetskassa för år 2025.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska
underskrifter.

Azets

Mikael Käll
Auktoriserad revisor

Michael Meisner
Förtroendevald revisor

Patrik Säll
Förtroendevald revisor

A lush green forest scene with moss-covered ground and vibrant foliage. The foreground is dominated by a thick carpet of bright green moss, interspersed with some dry leaves and small plants. In the mid-ground, several thin tree trunks and branches are visible, some with fresh, bright green leaves. The background is a dense wall of green, with sunlight filtering through the canopy, creating a soft, bokeh effect of light and shadow. The overall atmosphere is fresh and vibrant, suggesting a healthy, thriving forest.

Ansvarig utgivare:
GS a-kassa

Webbplats:
www.gsakassa.se