


GS a-kassa

verksamhetsberättelse
årsredovisning
2023



GS ARBETSLÖSHETSKASSA
FÖR SKOGS-, TRÄ- OCH
GRAFISK BRANSCH



Ansvarig utgivare GS a-kassa

Postadress
Box 1152, 111 81 Stockholm

Besöksadress
Olof Palmes gata 31, 4 tr,
111 22 Stockholm

Tel 010-470 68 00
Webb www.gsakassa.se

Hej!

Du som läser den här verksamhetsberättelsen kan se fram emot att läsa om vad som hänt i vår verksamhet under 2023.

Vilka är vi?

Vi är 28 anställda med olika kompetenser som dagligen försöker ge våra 43 920 medlemmar den bästa tänkbara servicen. Vi har vårt huvudkontor i Stockholm och ett kontor i Östersund. Under året stängde vi vårt kontor i Nässjö.

Vi är en medlemsorganisation som har fått mandat av staten att administrera arbetslöshetsförsäkringen. I vårt myndighetsuppdrag ingår att handlägga och fatta beslut enligt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller.

Vi vill ge våra medlemmar den hjälp, information och stöd de behöver. Vi arbetar ständigt med att anpassa oss till den digitala tidsålder som vi lever i, och vill göra det enkelt och tryggt för våra medlemmar att söka ersättning, skicka in uppgifter och komma i kontakt med oss.

Våra medlemmar

Våra medlemmar arbetar inom skogsbruk, träindustri och grafisk bransch.

Vi samarbetar

Vi samarbetar med Sveriges a-kassor som är en service- och intresseorganisation för alla a-kassor. De stöttar a-kassorna med bland annat IT-utveckling, utbildning och opinionsbildning.

Vi blir granskade

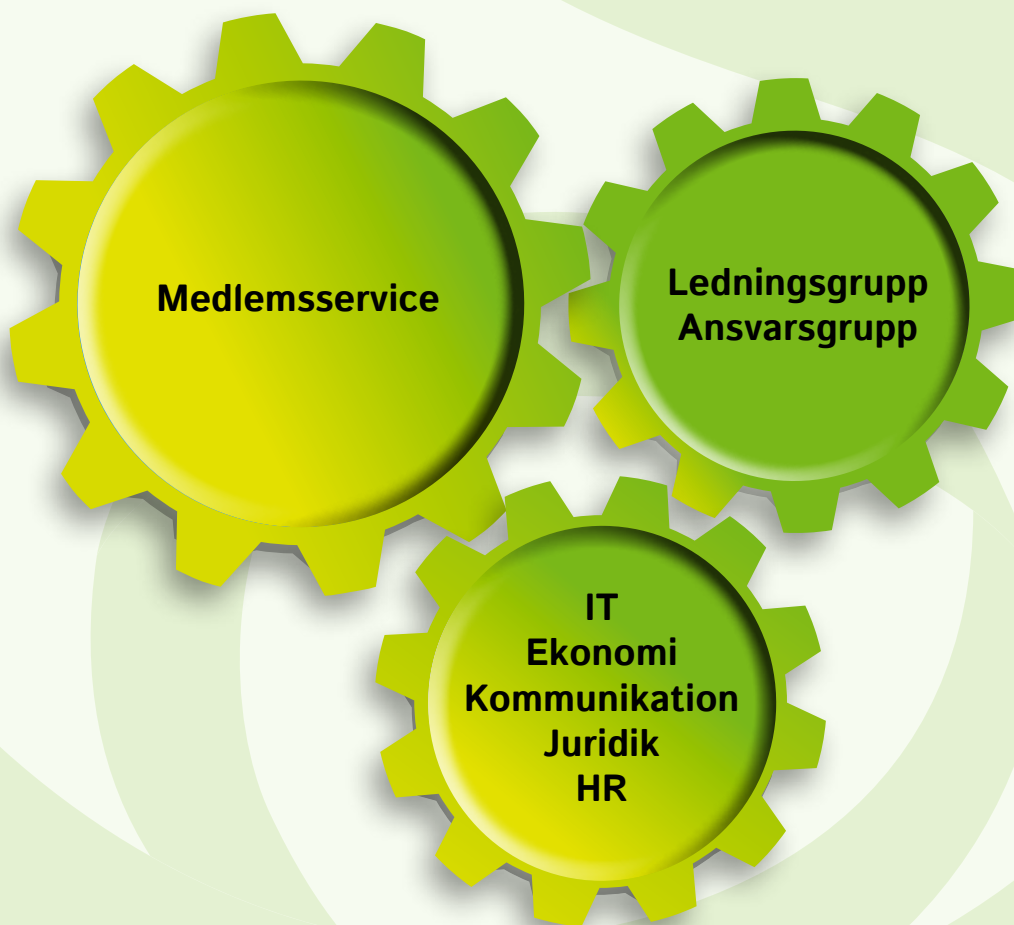
Vårt arbete granskas av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, IAF.

Våra revisorer

Vår ekonomi och verksamhet granskas av auktoriserade revisorer från KPMG och förtroendevalda revisorer.

Trevlig läsning önskar vi på GS a-kassa!

Organisation



Innehåll

Årsredovisning	sid 6
Styrelsen	sid 7
Vad gör våra avdelningar?	sid 8
Händelser under året	sid 10
Medlemsstatistik	sid 12
Ersättningsstatistik	sid 13
Försäkringsstatistik	sid 14
Resultat eget kapital	sid 15
Resultaträkning	sid 16
Balansräkning	sid 17
Kassaflöde	sid 18
Redovisningsprinciper	sid 19
Noter till bokslut	sid 20
Styrelsens slutord	sid 24
Revisionsberättelse	sid 26

Årsredovisning

Styrelsen för GS a-kassa, org. nr. 802005-5060,
presenterar här årsredovisningen för 2023.

Styrelsen

Jörgen Johansson, ordförande
Kenneth Johansson, vice ordförande
Mattias Lund, ledamot
Hans Pettersson, ledamot
Fredrik Lundberg, ledamot
Agneta Norman, ledamot
Peter Berntsson, ledamot
Claes Revenius, statens representant

Barbro Andersson, kassachef, adjungerad
Anette Tenconi, tf. kassachef, adjungerad
Charlotta Larsson, sekreterare

Styrelsen suppleanter

Johan Blasiusson
Sandra Särnholm
Janne Jansson
Filip Brzezinski
Vehid Stovrag
Anette Schierbeck, statens representant

Styrelsen

Styrelsen består av åtta ordinarie ledamöter och sex suppleanter.
De har haft tolv sammanträden under året.

Styrelsen

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Mattias Lund, ledamot

Hans Pettersson, ledamot

Fredrik Lundberg, ledamot

Agneta Norman, ledamot

Peter Berntsson, ledamot

Claes Revenius, statens representant

Barbro Andersson, kassachef,
adjungerad

Anette Tenconi, tf kassachef,
adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare

Styrelsens suppleanter

Johan Blasiusson

Sandra Särnholm

Janne Jansson

Filip Brzezinski

Vehid Stovrag

Anette Schierbeck, statens representant

Valberedning

Magnus Leoson

Morgan Wendel

Leif Eneblom

Arbetsutskottet

Jörgen Johansson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Barbro Andersson, kassachef

Anette Tenconi, tf kassachef,
adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare,
adjungerad

Ordinarie revisorer

Jonas Rundberg KPMG revision

Michael Meisner förtroendevald

Patrik Säll förtroendevald

Suppleanter

Michael Czernecki, förtroendevald

Örjan Arvidsson, förtroendevald

Styrelsen och suppleanter väljs av föreningsstämman och består av förtroendevalda medlemmar, förutom en ordinarie ledamot och en suppleant som är statens representant och utses av IAF.

Vad gör våra avdelningar?

Här är en kort beskrivning av vad vi gör och vilka frågor vi arbetar med på varje avdelning.



Medlemsservice

På medlemsservice arbetar service-, ersättnings- och specialisthandläggare.

Avdelningen består av en verksamhetsansvarig, två servicehandläggare och tolv ersättningshandläggare, varav två handläggare också är teamledare.

Servicehandläggarna har den första kontakten med nya medlemmar. De beslutar om medlemskap och hjälper medlemmar som vill byta till och från vår a-kassa, och har frågor om medlemsavgiften och inbetalningar. Ersättningshandläggarna tar beslut om ersättning och räknar ut hur mycket ersättningen blir.



Kommunikationsavdelningen

På kommunikationsavdelningen arbetar en kommunikationsansvarig och en kommunikatör.

Kommunikationsavdelningen har bland annat till uppgift att vara ett kommunikativt stöd till övriga avdelningar. De arbetar med både extern information som vår webbplats, Facebook och den skriftliga kommunikationen till våra medlemmar, och med intern information som intranät.



HR-avdelningen

HR består av en HR-ansvarig.

HR-avdelningens huvudsakliga uppgift är att arbeta med personalvård och ledningsfrågor. HR hanterar bland annat frågor om personal, rehabilitering, arbetsmiljö och organisatoriska frågor på ledningsnivå.



IT-avdelningen

På IT-avdelningen arbetar en IT-ansvarig och två applikationsansvariga.

IT-avdelningen har ansvar för applikationerna i våra datasystem. De har bland annat kontakt med leverantörer, andra a-kassor och Sveriges a-kassor. De arbetar också med frågor som informationssäkerhet och IT-strategi.

Vår IT-ansvariga arbetar också som dataskyddsombud. Ombudets roll är att informera och kontrollera att organisationen följer dataskyddsförordningen, GDPR, och är kontaktperson till integritetsmyndigheten, IMY.



Ekonomiavdelningen

På ekonomiavdelningen arbetar en ekonomiansvarig och två ekonomihandläggare.

Ekonomiavdelningen ansvarar för årsredovisningen, fakturor, bokföring och bokning av resor.



Försäkringsavdelningen

På försäkringsavdelningen arbetar idag en försäkringsansvarig (samma person är också verksamhetsansvarig för medlemsservice) två försäkringsspecialister och en återkravsansvarig/försäkringsspecialist.

Försäkringsavdelningen håller utbildningar inom den lagstiftning vi har att förhålla oss till. De ansvarar bland annat för intern kompetensutveckling i försäkringsfrågor och vägleder ersättnings- och servicehandläggarna i knepiga försäkringsärenden. De skriver försäkringsrutiner så att alla handläggare handlägger lika, och gör också interna granskningar.



Händelser under året

Här är ett urval av händelser som vi har arbetat med under året.

Nya ärendehanteringssystemet

Året startade med fortsatta tekniska problem efter den cyberrelaterade säkerhetsincidenten som drabbade vår driftbyrå i början av december 2022. Vårt ärendehanteringssystem för ersättningsärenden var segt och svårarbetat, vilket gjorde att det gick långsammare att handlägga.

Eftersom systemet inte var helt färdigutvecklat, många processer i systemet var krångliga och svåra att arbeta i, medförde det att handläggningen av ärenden tog längre tid. Dessa problem har hängt kvar under hela året, och vår samorganisation Sveriges a-kassor arbetar fortlöpande med att förbättra både systemet och prestandan.

Väntetider

Frustrationen hos handläggarna har varit stor eftersom det inte går att handlägga i den takt som vi är vana vid i det nya ärendehanteringssystemet. Våra väntetider* har ökat och har under året varit betydligt längre än vad vi normalt brukar ha. Det har inneburit att vi har haft en hel del övertidsarbete, och handläggarna har gjort ett otroligt arbete för att våra medlemmar ska få sin ersättning så snabbt som möjligt.

Robotar

För att underlätta arbetet har vi tillsammans med flera andra a-kassor deltagit i ett samarbete med att utveckla robotar som kan utföra repetitiva och monotona arbetsuppgifter i ärendehanteringssystemet. Utvecklingen av robotar kommer att fortsätta under 2024 eftersom vi ser att det kan frigöra tid för handläggarna.

Arbetslösheten

Arbetslösheten i våra branscher har inte varit särskilt hög, och vi har inte känt av lågkonjunkturen på det sätt som vi förutspådde för 2023. Trots att arbetslösheten inte har ökat nämnvärt har det ändå varit många varsel

i våra branscher. Det tolkar vi som att vissa av de som blivit varslade har gått vidare till andra sysselsättningar.

Informationsträffar

I samarbete med GS-facket har vi varit med på informationsträffar där vi har informerat möjliga blivande arbetslösa om vad som gäller när man blir arbetslös. Vi har under året deltagit på 35 informationsträffar med totalt 556 personer.

Medlemsundersökning

I början av året fick vi resultatet från medlemsundersökningen som företaget Kantar Public gjorde i slutet av förra året på uppdrag av Sveriges a-kassor. I undersökningen får medlemmarna svara på frågor om sin upplevelse av olika delar av servicen hos sin a-kassa.

I undersökningen har Kantar Public räknat ut ett Nöjd Kund Index, NKI. Snittet för samtliga a-kassor ligger på 70 och vi på GS a-kassa fick 74. Vi höjde oss en punkt sedan förra undersökningen för två år sedan. Vi är stolta över att våra medlemmar tycker vi gör ett bra jobb, och resultaten och svaren är otroligt värdefulla för oss. Genom dem kan vi få vägledning i vad vi gör bra och vad vi kan förbättra.

Ny webbplats

I februari lanserade vi en ny webbplats med ny struktur, nytt utseende och förbättrad sökfunktion. Vår ambition är att vår nya webbplats ska ge våra besökare en bra upplevelse och den hjälp, stöd och service som de behöver.

Flytt av kontor

Under året har vi genomfört stora förändringar för våra kontor. Vi har stängt Nässjökontoret, och de två medarbetare vi har kvar där har anställning med distansarbetsavtal. Östersundskontoret har flyttat till mindre och mer lämpliga lokaler. I Stockholm har vi bytt de tillfälliga lokalerna till nya mindre lokaler.

* Väntetid: Antalet veckor från den första veckan a-kassan har tagit emot en ny tidrapport till den vecka som a-kassan gör den första utbetalningen.

Personalkonferens

Under hösten åkte hela personalen på en välbehövlig konferens. Vi passade på att göra två arbetsplatsbesök för att träffa medlemmar och för att lära oss mer om medlemmarnas arbetsdag och arbetssituation.

Säkerhetsarbete

Säkerhetsarbete rörande IT och information är en viktig fråga för alla a-kassor, och här hos oss har vi satt i gång ett omfattande arbete kring detta. Det ställs högre krav på oss utifrån, och cyberincidenten i december 2022 visar att vi måste ta säkerheten på större allvar.

Vi arbetar med utbildning för styrelse och personal, och arbetar med att skapa styrdokument och policys. Vi avsätter också mera pengar i budgeten för säkerhet.

Medlemsutveckling

Vårt medlemsantal har under året sjunkit med drygt 1 500 personer. Det vi ser är att antal utträden inte har förändrats i någon större utsträckning, däremot har antalet inträden minskat väsentligt under 2023 jämfört med tidigare år.

Finansieringsavgift

Vi betalar varje månad en finansieringsavgift till staten. Hur hög den totala finansieringsavgiften är beror på antalet medlemmar den sista dagen i månaden, och på storleken på den genomsnittliga dagpenningen.

De medlemmar som har sökt ersättning under 2023 har haft högre löner än vad vi har sett tidigare, vilket innebär att den genomsnittliga dagpenningen som vi har betalat ut i ersättning under året har varit betydligt högre.

Det i sin tur för med sig att den finansieringsavgift som vi betalar till staten har varit högre, vilket har gjort att våra kostnader ökat väsentligt under året.

Ekonomi

Det minskade antalet medlemmar och den högre finansieringsavgiften har fört med sig en stor ekonomisk förlust för oss under året. Detta har varit svårt att förutspå och gör att vi inte har klarat den budget vi satte upp för 2023.

Personal

Under året har en medarbetare slutat och en har gått i

pension. Med anledning av det ekonomiska läget och att antalet medlemmar minskar har vi inte anställt någon i deras ställe. I stället har vi gjort organisatoriska förändringar för att klara av det arbete som behöver göras.

Intern styrning och kontroll

Under året har alla ansvariga för våra avdelningar följt en kontrollplan för intern styrning och kontroll, ISOK. Avdelningarna har analyserat risker i sina verksamheter, och utifrån det gjort kontroller för att minimera eventuella risker. Vi utvärderar kontrollerna och gör en ny kontrollplan varje år.

Regeländringar

Den 1 januari 2023 höjdes åldersgränsen för medlemskap i a-kassan och rätt till ersättning från 65 till 66 år.

I början av året trädde också riksdagens beslut i kraft om att de tillfälliga reglerna i arbets- och i karensvillkoret i arbetslöshetsförsäkringen ska fortsätta att gälla tills vidare.

De tillfälliga reglerna om vilande verksamhet upphörde den 31 december 2023, och nya regler för att lägga verksamheten vilande började gälla från och med årsskiftet.

Vad händer 2024?

Under 2024 kommer vi ha ett fortsatt stort fokus på ekonomi och IT- och informationssäkerhet.

Vi har beslutat om en budget som går mycket minus, och därför måste vi se över våra kostnader på längre sikt. Vi ser inte att trenden med minskat medlemsantal kommer att vända, så vi behöver både göra något nu och på lång sikt.

Arbetslösheten förväntas öka något, och vi bevakar hela tiden vad som händer i våra branscher. Precis som under de senaste åren är det svårt att bedöma hur den här lågkonjunkturen slår mot arbetslösheten.

Under 2024 kommer arbetet med den nya arbetslöshetsförsäkringen som ska vara grundad på inkomster, SOU 2020:37, att intensifieras. I lagrådsremissen finns förslaget att den nya försäkringen ska börja gälla den 1 oktober 2025. Sveriges a-kassor kommer att hålla utbildningar och bygga nya tekniska lösningar för ärendehanteringssystemet.

Medlemsstatistik 2023

Medlemsantalet har minskat med 1 513 (864) medlemmar jämfört med föregående år.

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2022 var 45 433 varav kvinnor var 8 140.
Totalt antal medlemmar per den 31 december 2023 var 43 920 varav kvinnor var 7 838.

Medlemsstatistik	År 2023	År 2022
Nyttillkomna	2 865	4 142
Utträde (övergång)	1 959	2 085
Utträde (pga bristande betalning)	935	981
Utträde (pga pension)	478	882
Utträde övriga	957	920
Utesluten	16	12
Avlidna	82	64

Nyttillkomna medlemmar kan vara samma person som har fler än ett påbörjat medlemskap under 2023 (varje medlemskap räknas). Även utträden kan gälla samma person som har fler avslutade medlemskap i alla kategorier av utträden utom avliden och pension.

Källor:

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2022, taget från förra Verksamhetsberättelsen.

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2023, taget från MIR-Pega, rapport Antal medlemmar per specifikt datum, 2023-12-31

Nyttillkomna, utträden och övriga taget från MIR-Pega, rapport Medlemsutveckling, perioden 2023-01-01 – 2023-12-31.

Ersättningsstatistik

Arbetslöshetens omfattning	Antal öppet arbetslösa	Antal öppet arbetslösa	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Deltid/Tillf. tim.anst.	Inskrivnen i program	Antal medlemmar
	2023	2022	2023	2022			
jan	1471	1471	3,2	3,2	224	1409	45 349
feb	1524	1360	3,4	2,9	232	1449	45 257
mars	1532	1277	3,4	2,8	220	1447	45 250
april	1358	1148	3	2,5	240	1441	45 088
maj	1169	969	2,6	2,1	232	1411	44 924
juni	1184	954	2,6	2,1	236	1326	44 842
juli	1461	1062	3,3	2,3	232	1334	44 628
aug	1379	982	3,1	2,2	231	1331	44 493
sept	1371	953	3,1	2,1	244	1315	44 350
okt	1460	985	3,3	2,2	238	1381	44 221
nov	1758	1084	4	2,4	292	1436	44 086
dec	2165	1349	4,9	3,0	314	1475	43 919
Genomsnitt			3,3	2,5			

Källa: Arbetsförmedlingen och IAF

Väntetider 2023	Veckor median	Antal nya ärenden
jan	4	103
feb	5	147
mars	5	282
april	5	152
maj	4	198
juni	2	138
juli	4	72
aug	6	148
sept	6	228
okt	4	127
nov	3	211
dec	4	233
snitt hela året	4,3	2039

Källa: IAF. Väntetid: Antalet veckor från den första veckan arbetslöshetskassan har tagit emot en ny tidrapport till den vecka som arbetslöshetskassan gör den första utbetalningen.

Ersättningsdagar	2023	2022
Grundbelopp	20 451	7 262
Inkomstbaserad ersättning	259 701	196 096

Utbetald skattepliktig ersättning kr	2023	2022
Grundbelopp	8 007 273	2 726 821
Inkomstbaserad	250 477 016	174 978 010

Dagpenning	2023	2022
Totala genomsnittliga ersättning per dag under året (kr)	964	892
Genomsnittlig ersättning per dag i början av året (kr)	901	861
Genomsnittlig ersättning per dag vid årets slut (kr)	968	905
Antal arbetslösa som någon gång under året fått ersättning från GS a-kassa	3 681	2 801

Källa: Tableau och IAF

Försäkringsstatistik

Överklagade beslut från FR, KR, HFD	2023	2022
Bifall	1	0
Delvis bifall	0	0
Avvisat	1	0
Återförvisat	1	0
Avslagit	8	6
Summa	11	6

Omprövningsärenden	2023	2022
Ändrats helt	21	9
Ändrats delvis	3	3
Ärenden vidhölls 1:a beslutet	64	75
Ärenden avvisats försent inkomna	6	9
Ärenden ej handlagda vid december utgång	7	6
Ärenden avskrivs	1	0
Summa	102	102

Meddelanden från AF	2023	2022
43 § p 1 - varning	1 026	677
43 § p 2 - en avstängningsdag	346	301
43 § p 3 - fem avstängningsdagar	125	131
43 § p 4 - tio avstängningsdagar	67	69
43 § p 5 - stängning av ersättningsperiod	26	29
43a § p 1 - fem avstängningsdagar	26	15
43a § p 2 - tio avstängningsdagar	2	0
43a § p 3 - fyrtiofem avstängningsdagar	0	0
43a § p 4 - stängning av ersättningsperiod	0	0
43b § p 1 - 20/45 avstängningsdagar	2	2
43b § p 2 - 20/45 avstängningsdagar	0	1
43b § p 3 - stängning av ersättningsperiod	0	0
9 § - avslag ersättningsrätt	460	474
Okänd åtgärd	197	
Summa	2 276	1 699

Ej åtgärdad ej medlem	0	12
Ej åtgärdad - ersättning ej utgått	1 997	1 523
Ej åtgärdad - skäl för åtgärd saknas	262	114
Ärenden har inte handlagts vid utgången av december	753	34
Summa	3 012	1 995

A-kassans styrelse har under året fattat beslut om att utesluta 16 (12) medlemmar samt att fränkänna 6 (5) medlemmar.
A-kassans styrelse har under året polisanmält 15 (13) ärenden för misstanke om bidragsbrott.
A-kassan har under året tagit 462 (497) beslut om återkrav.
Siffror inom parentes avser år 2022.

Resultat och eget kapital

FINANSIERING AV VERKSAMHET

Finansieringen av verksamheten sker till största delen genom avgifter från våra medlemmar. Medlemsavgiften är 170 kr i månaden per medlem år 2023. Medlemsavgiften gäller för samtliga medlemmar.

EKONOMISKT UTFALL

Verksamheten för år 2023 har visat ett underskott med 4 103 736 kr (1 012 404 kr i överskott) som gör att det egna kapitalet vid årets slut är 19 365 381 kr (23 469 117 kr). Kapitalets storlek blir då 441 kr (517 kr) per medlem.

Eget kapital (tkr)	Ingående balans	Årets resultat	Balanseras
Balanserat kapital	23 469		23 469
Årets resultat		-4 104	-4 104
S:a balanserat kapital	23 469	-4 104	19 365

Vill du veta mer om GS a-kassas räkenskaper kan du läsa mer om det på sidorna 16-20.

Siffror inom parentes avser år 2022.

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING I TKR		2023	2022
INTÄKTER			
Medlemsavgifter	Not 1	91 238	93 323
Övriga intäkter	Not 2	573	1 800
SUMMA INTÄKTER		91 811	95 123
ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader	Not 3	-26 353	-26 366
Övriga externa kostnader	Not 4,5,6	-13 496	-14 024
Avskrivningar enligt plan	Not 10	-396	-176
SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER		-40 246	-40 565
Resultat före avgifter till staten		51 566	54 558
AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		-56 453	-53 931
SUMMA AVGIFTER TILL STATEN		-56 453	-53 931
Resultat före finansiella poster		-4 887	627
FINANSIELLA POSTER			
Finansiella intäkter	Not 7	1 074	444
Finansiella kostnader		0	0
SUMMA FINANSIELLA POSTER		1 074	444
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		-3 813	1 071
POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 8	270 707	185 711
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 9	-270 707	-185 711
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-291	-59
SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN		-291	-59
ÅRETS RESULTAT		-4 104	1 012

Balansräkning

BALANSRÄKNING i TKR		2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Inventarier	Not 10	1 158	76
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Inventarier	Not 10	1 389	1 563
Summa anläggningstillgångar		2 547	1 639
Omsättningstillgångar			
FORDRINGAR			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		14 831	10 225
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 11	2 751	2 455
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		784	590
Fordringar medlemsavgift		849	793
Övriga fordringar	Not 12	8 343	5 443
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	399	295
		27 957	19 800
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		25 631	30 037
Summa omsättningstillgångar		53 587	49 837
SUMMA TILLGÅNGAR		56 134	51 476
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		23 468	22 456
Årets resultat		-4 104	1 012
Summa eget kapital		19 365	23 468
Avsättningar			
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 14	2 751	2 455
Summa avsättningar		2 751	2 455
Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		14 831	10 225
Skulder finansieringsavgift		4 643	4 545
Leverantörsskulder		375	485
Övriga skulder	Not 15	10 642	6 815
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	3 527	3 483
Summa skulder		34 018	25 553
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		56 134	51 476

Kassaflöde

KASSAFLÖDESANALYS i TKR	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	-4 887	627
Avskrivningar	396	176
	-4 491	803
Erhållen ränta och utdelning fonder		
Erhållen ränta	1 074	444
Kassaflöde från erhållen ränta och utdelning fonder	1 074	444
Förändring av kortfristiga fordringar	-8 156	7 122
Förändring av kortfristiga skulder	8 465	-7 146
Förändring av avsättningar	296	284
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-2 813	1 506
Investerings- och finansverksamhet		
Investeringar maskiner och inventarier	-1 303	-1 082
Kassaflöde från investerings- och finansverksamhet	-1 303	-1 082
Transfereringsverksamheten		
Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning	-291	-59
Kassaflöde från transfereringsverksamheten	-291	-59
Årets kassaflöde	-4 406	365
Likvida medel vid årets början	30 037	29 672
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	25 631	30 037

Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper m.m.

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3), Lagen om arbetslöshetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFFS 2023:1.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsen bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemsskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöshetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas som kostnad för den tidsperiod som avgiften avser.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges akassor.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnader för arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken

på utestående skulder avseende arbetslöshetsersättning görs enligt mall från Sveriges akassor.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier skrivs av enligt plan över den ekonomiska livslängden, varvid följande avskrivningstider tillämpas

	Antal år
Materiella IT-inventarier	3
Materiella kontorsinventarier	5
Immateriella IT-inventarier medlemssystem	10

Fordringar medlemsavgifter

Fordran medlemsfordringar värderas i syfte till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 3 % av utestående fordran från aviseringen månad 0 reserveras, 20 % av månad – 1 reserveras, 60 % av månad – 2 reserveras, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet. Värdererat belopp har netto redovisats mot medlemsintäkter.

Värdepapper

Värdepapper som är omsättningstillgångar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktigt görs nedskrivning till detta värde.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas flyta in.

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av en skuld till staten för felaktig ersättning.

Noter till bokslut

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN I TKR		
1) MEDLEMSAVGIFTER	2023	2022
Grundavgift	91 238	93 323
SUMMA	91 238	93 323
2) ÖVRIGA INTÄKTER	2023	2022
Bidrag sjuklönekostnader	0	27
Annat statligt bidrag (bidrag kontrollarbete)	314	312
Avgifter vid indrivning	227	230
Återbäring Folksam	0	854
Ersättning för stöd vid arbetsanhopning hos andra akassor	0	308
Övrigt	32	70
SUMMA	573	1 800
3) PERSONAL	2023	2022
Medeltal anställda		
Kvinnor	21	24
Män	6	5
Summa	27	29
PERSONALKOSTNADER		
Löner och arvoden styrelse och kassaföreståndare	-1 127	-1 111
Löner och arvoden, övriga anställda	-14 501	-14 746
Sociala avgifter	-4 774	-4 946
Pensionskostnader	-4 022	-3 946
Utbildning/Personalsocial verksamhet	-950	-664
Löneskatt	-979	-953
SUMMA	-26 353	-26 366
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>		
Andel kvinnor i styrelsen	11,1%	22,2%
Andel män i styrelsen	88,9%	77,8%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100,0%	100,0%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0,0%	0,0%
4) ARVODE TILL REVISORER	2023	2022
KPMG, revision	100	50
SUMMA	100	50
5) OPERATIONELLA LEASINGAVTAL	2023	2022
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	3 352	2 683
Framtida minimileasingavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	3 201	2 699
Ska betalas inom 1 - 5 år	8 231	8 730
Ska betalas senare än 5 år	0	0

Noter till bokslut

6) ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2023	2022
Lokalkostnad	3 247	2 712
Kostnad för inventarier	531	527
Resekostnader	242	306
Informationskostnader	79	90
Tele och Data kommunikation	242	261
Porto och bankkostnader	1 520	1 914
IT kostnader	6 711	7 238
Köpta tjänster	211	333
Revision	100	50
Övriga externa kostnader	88	193
Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	224	238
Befarade och konstaterade förluster avgifter och ränta indrivning	185	162
SUMMA	13 380	14 024
7) FINANSIELLA INTÄKTER	2023	2022
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	401	297
Övriga ränteintäkter	673	147
SUMMA	1 074	444
8) STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2023	2022
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	258 269	177 475
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	14 831	10 225
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-1 719	-1 377
Förändring värdering av avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	-674	-612
SUMMA	270 707	185 711
9) KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2023	2022
Arbetslöshetsersättning	258 269	177 475
Periodiserad arbetslöshetsersättning	14 831	10 225
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	-1 719	-1 377
Förändring värdering fordran felaktig arbetslöshetsersättning	-674	-612
SUMMA	270 707	185 711
NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN		
10) MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2023-12-31	2022-12-31
KONTORSINVENTARIER		
Anskaffningsvärde kontorsinventarier, årets början	600	600
Årets utrangeringar	-600	0
Årets inköp	1 201	0
Anskaffningsvärde kontorsinventarier, årets slut	1 201	600
Ackumulerad avskrivning, årets början	-600	-594
Årets utrangeringar	600	0
Årets avskrivningar	-158	-6
Ackumulerad avskrivning, årets slut	-158	-600
SUMMA	1 043	0

Noter till bokslut

IT-INVENTARIER	2023-12-31	2022-12-31
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets början	499	394
Årets inköp	103	105
Utrangering	-394	0
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets slut	208	499
Akkumulerad avskrivning, årets början	-423	-394
Utrangering	394	0
Årets avskrivningar	-64	-29
Akkumulerad avskrivning, årets slut	-93	-423
SUMMA	115	76
SUMMA AVSKRIVNINGAR MATERIELLA INVENTARIER	-222	-35
SUMMA RESTVÄRDE MATERIELLA INVENTARIER	1 158	76
10) IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2023-12-31	2022-12-31
IMMATERIELLA INVENTARIER MEDLEMSSYSTEM		
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets början	1 735	758
Årets inköp	0	977
Utrangering	0	0
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets slut	1 735	1 735
Akkumulerad avskrivning, årets början	-172	-31
Utrangering	0	0
Årets avskrivningar	-174	-141
Akkumulerad avskrivning, årets slut	-346	-172
SUMMA	1 389	1 563
SUMMA AVSKRIVNINGAR IMMATERIELLA INVENTARIER	-174	-141
SUMMA RESTVÄRDE IMMATERIELLA INVENTARIER	1 389	1 563
SUMMA AVSKRIVNINGAR INVENTARIER	-396	-176
SUMMA RESTVÄRDE INVENTARIER	2 547	1 639
11) FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2023-12-31	2022-12-31
Ingående fordringar	2 456	2 171
Årets tillkommande fordringar	2 478	2 011
Årets inbetalningar	-1 756	-1 396
Årets eftergiftsbeslut	-238	-57
Osäkra fordringar	-189	-274
Utgående fordringar	2 751	2 456
12) ÖVRIGA FORDRINGAR	2023-12-31	2022-12-31
Källskatt arbetslöshetsersättning	7 892	4 797
Övriga fordringar	452	646
SUMMA	8 343	5 443

Noter till bokslut

13) FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2023-12-31	2022-12-31
Hyra under kvartal 1	123	61
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	276	234
SUMMA	399	295
14) AVSÄTTNING FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2023-12-31	2022-12-31
Ingående avsättningar	2 456	2 171
Årets tillkommande avsättningar	2 478	2 011
Årets betalningar	-1 756	-1 396
Årets eftergiftsbeslut	-238	-57
Justering till följd av osäkra fordringar	-189	-274
UTGÅENDE AVSÄTTNINGAR	2 751	2 456
15) ÖVRIGA SKULDER	2023-12-31	2022-12-31
Källskatt arbetslöshetsersättning	7 892	4 797
Övriga skulder	2 751	2 018
SUMMA	10 642	6 815
16) UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2023-12-31	2022-12-31
Personalkostnader	3 457	3 305
Övrigt	70	178
SUMMA	3 527	3 483
ÖVRIGA NOTER		
17) EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH STÄLLDA SÄKERHETER	2023-12-31	2022-12-31
Eventualförpliktelser		
Borgens- och ansvarsförbindelser	0	0
SUMMA	0	0
Ställda säkerheter		
Företagsinteckningar	0	0
Belånade fordringar	0	0
Andra ställda säkerheter	0	0
SUMMA	0	0

18) VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Styrelsens slutord

Verksamhetsåret 2023 är summerat, och när du läser igenom denna verksamhetsberättelse kan vi se att det faktiskt händer en hel del under ett år.

Under året som har gått har vi kämpat en hel del med väntetiden. I början av året var det sviter av det dataintrång som en av våra leverantörer fick i slutet av 2022 som påverkade detta. Det var också en del tröghet i det nya ärendehanteringssystemet som bidrog till lite längre handläggningstider. Ett utökat arbete med IT säkerhet påbörjas, och personal och styrelse får ökade kunskaper inom detta område. Under våren flyttar vi in i de nya och moderna lokalerna.

I övrigt har det varit ett år där träindustribranschen, och då framför allt all produktion som har med hustillverkning att göra, har haft det väldigt tufft. Trots detta ser vi inte att arbetslösheten ökar förrän i slutet av 2023. Det har stor påverkan av inflödet av nya medlemmar när en bransch har det så tufft.

Vi har också haft ett samarbete med GS-fackets kommunikationsavdelning kring ett gemensamt utskick till GS fackklubbar, där vi riktade informationen speciellt på hur man blir medlem i vår a-kassa, och att det är viktigt att vara med i rätt a-kassa. Vi hoppas vi kan utveckla samarbetet med GS-facket i framtiden.

Vi i styrelsen vill till ledningen, samt övrig personal tacka för allt arbete som har utförts för att hålla en hög servicegrad för a-kassans medlemmar. Vi vill också tacka för det interna arbete som har lagts ner på det vi beskriver här ovan, samt det arbetsmiljöarbete som görs för a-kassans personal.

Stort tack!

Stockholm den 22 april 2024

Jörgen Johansson
Styrelsens ordförande

Vår verksamhetsberättelse avseende denna årsredovisning har fastställts av styrelsen i Stockholm det datum som framgår av våra digitala signaturer.

Jörgen Johansson
Ordförande

Kenneth Johansson
Vice ordförande

Mattias Lund

Hans Pettersson

Peter Berntsson

Fredrik Lundberg

Agneta Norman

Barbro Andersson
Kassachef

Claes Revenius
Statens representant

Stockholm det datum som framgår av våra digitala signaturer

Jonas Rundberg
Auktoriserad revisor KPMG AB

Michael Meisner
Förtroendevald revisor

Patrik Säll
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i GS Arbetslöshetskassa, org.nr 802005-5060

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GS Arbetslöshetskassa för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är

otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för GS Arbetslöshetskassa för år 2023.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet

Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsred i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm det datum som framgår av våra elektroniska signaturer.

KPMG AB

Jonas Rundberg
Auktoriserad revisor

Michael Meisner
Förtroendevald revisor

Patrik Säll
Förtroendevald revisor



GS ARBETSLÖSHETSKASSA
FÖR SKOGS-, TRÄ- OCH
GRAFISK BRANSCH

GS a-kassa
Tel. 010-470 68 00
www.gsakassa.se